

**Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар"  
Республики Коми  
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-311  
"Об утверждении Положения о Комитете жилищной политики администрации  
муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**

Руководствуясь **пунктом 4 статьи 48** Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", **решением** Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.10.2013 N 19/2013-293 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 14.11.2008 N 15/11-307 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить Положение о Комитете жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно **приложению**.
2. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2014 года.

Глава МО ГО "Сыктывкар"  
председатель Совета

Н.В. Курсаков

**Приложение  
к решению Совета МО ГО "Сыктывкар"  
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-311**

**Положение  
о комитете жилищной политики администрации муниципального образования  
городского округа "Сыктывкар"**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Комитет) является функциональным органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - МО ГО "Сыктывкар"), входящим в структуру администрации МО ГО "Сыктывкар", и создан в целях проведения единой жилищной политики в сфере улучшения жилищных условий в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар".

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Жилищным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Конституцией** Республики Коми, законами Республики Коми, **Уставом** муниципального образования городского округа "Сыктывкар", настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами применительно к осуществлению деятельности Комитета.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет счета, открытые в

установленном законом порядке, печать с изображением герба МО ГО "Сыктывкар", иные печати, штампы и бланки со своим наименованием; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансовое обеспечение расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар".

1.6. Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" в области жилищной политики (далее - муниципальные учреждения).

1.7. Местонахождение Комитета (почтовый адрес) - 167610, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22.

Информация об изменениях:

**Решением** Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Республики Коми от 12 февраля 2014 г. N 22/2014-342 в пункт 1.8 внесены изменения

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

1.8. Полное официальное наименование Комитета - Комитет жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Сокращенное официальное наименование Комитета - Комитет жилищной политики администрации МО ГО "Сыктывкар".

## 2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Участие в разработке и проведении единой политики в области улучшения жилищных условий.

2.1.2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках **Жилищного кодекса** Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми.

2.1.3. Организация функционирования эффективной системы учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1.4. Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, связанных с улучшением жилищных условий.

2.1.5. Осуществление в установленном порядке функции получателя средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Комитета и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных Комитету учреждений.

2.1.6. Осуществление прогнозирования развития подведомственных учреждений, а также содействие в установленном порядке реорганизации, реструктуризации и оптимизации деятельности подведомственных учреждений и расходов на их содержание.

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает с участием заинтересованных отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", учреждений, ведомств и общественных объединений муниципальные программы по направлениям деятельности Комитета и осуществляет контроль за их

реализацией.

2.2.2. Принимает участие в разработке и реализации республиканских программ и нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых для решения задач в области деятельности Комитета.

2.2.4. Запрашивает и получает от ведомств, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности) материалы и данные, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

2.2.5. Создает при Комитете совещательные органы и утверждает положения о них.

2.2.6. Представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.7. Вносит предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Комитету.

2.2.8. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним, после согласования их с курирующим заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар".

2.2.9. Осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.10. Распределяет по согласованию с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Комитета, бюджетные средства между подведомственными муниципальными учреждениями и контролирует выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями юридическим и физическим лицам в соответствии с уставом муниципального учреждения.

2.2.11. Разрабатывает по согласованию с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Комитета, предложения по включению городских мероприятий в муниципальные программы.

2.2.12. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

2.2.13. Осуществляет постановку на учет, исключение с учета, проведение перерегистрации граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках **Жилищного кодекса** Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми, и иных нормативных правовых актов.

2.2.14. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения общественной комиссии по жилищным вопросам.

2.2.15. Проводит заседания общественной комиссии по жилищным вопросам.

2.2.16. Осуществляет оформление и выдачу договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения муниципального жилого фонда МО ГО "Сыктывкар".

2.2.17. Осуществляет выдачу разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО "Сыктывкар".

2.2.18. Подготавливает по поручению главы администрации МО ГО "Сыктывкар" сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, для принятия решений по заявлениям, предложениям и жалобам граждан.

2.2.19. Осуществляет подготовку материалов по жилищным вопросам в

государственные органы.

2.2.20. Осуществляет защиту информации, предоставленной гражданами при постановке на учет, использование ее лишь в интересах граждан.

2.2.21. Осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в случаях, установленных **Федеральным законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2.22. Предоставляет статистическую отчетность по жилищным вопросам в сроки, установленные законодательством.

2.2.23. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.24. Обеспечивает от имени МО ГО "Сыктывкар" в пределах своей компетенции защиту прав и интересов городского округа в судебных инстанциях всех уровней, административных и правоохранительных органах и иных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.25. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы.

2.2.26. Взаимодействует со службой судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решения судов.

2.2.27. Выполняет функции муниципального заказчика и получателя бюджетных средств, выделяемых из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на осуществление вопросов, входящих в компетенцию Комитета, и на обеспечение деятельности Комитета;

2.2.28. Рассматривает заявления, письма, жалобы, обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2.2.29. Участвует в планировании и проведении мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий МО ГО "Сыктывкар" от чрезвычайных ситуаций и их последствий.

2.2.30. Выполняет мероприятия по гражданской обороне, защите работников учреждения (организации) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и МО ГО "Сыктывкар".

2.2.31. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

2.2.32. Контролирует выполнение руководителем подведомственного муниципального учреждения условий трудового договора.

2.2.33. Осуществляет контроль за обеспечением пожарной безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях.

2.2.34. Организует подготовку и обучение руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.2.35. Организует и проводит в установленном порядке аттестацию работников подведомственных муниципальных учреждений.

### **3. Структура Комитета и организация деятельности**

3.1. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Комитета по согласованию с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Комитета, и главой администрации МО ГО "Сыктывкар".

Расходы на финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляются за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных ассигнований.

3.2. В Комитете применяется система оплаты труда, установленная в МО ГО "Сыктывкар".

Информация об изменениях:

**Решением** Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Республики Коми от 28 апреля 2015 г. N 33-2015/447 пункт 3.3 изложен в новой редакции

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

3.3. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Комитета жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Информация об изменениях:

**Решением** Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Республики Коми от 28 апреля 2015 г. N 33-2015/447 пункт 3.4 изложен в новой редакции

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

3.4. Прием (назначение), перевод, увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Комитета (муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими) производится приказом председателя Комитета.

3.5. **Исключен.**

Информация об изменениях:

**См. текст пункта 3.5**

## 4. Руководство Комитетом

Информация об изменениях:

**Решением** Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Республики Коми от 28 апреля 2015 г. N 33-2015/447 пункт 4.1 изложен в новой редакции

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по представлению заместителя главы администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", курирующего деятельность Комитета. Председатель Комитета в своей работе подчиняется заместителю главы администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", курирующему деятельность Комитета.

Информация об изменениях:

**Решением** Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Республики Коми от 28 апреля 2015 г. N 33-2015/447 пункт 4.2 изложен в новой редакции

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

4.2. На период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, который действует без доверенности от имени Комитета в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной

инструкцией, на основании распоряжения администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

4.3. Председатель Комитета:

4.3.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Комитета и руководителей подведомственных муниципальных учреждений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Коми и организациями, в суде, выдает доверенности в установленном законодательством порядке.

4.3.3. Утверждает должностные инструкции сотрудников Комитета и руководителей подведомственных учреждений, положения о структурных подразделениях Комитета.

4.3.4. Распределяет обязанности между специалистами Комитета.

4.3.5. Дает указания, обязательные для выполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

4.3.6. Поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников Комитета.

4.3.7. Издаёт приказы в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.3.8. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой администрации МО ГО "Сыктывкар". Выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных учреждений.

4.3.9. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах возложенных на Комитет функций и задач, согласовывает их штатные расписания с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Комитета.

4.3.10. Возглавляет комиссию по установлению трудового стажа работников и стажа муниципальной службы муниципальных служащих Комитета.

4.3.11. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации.

4.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

4.4.1. Выполнение Комитетом задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.4.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.4.3. Хранение и использование гербовой печати.

4.4.4. Создание сотрудникам Комитета условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## **5. Финансы и имущество Комитета**

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Комитета являются:

5.2.1. Средства, полученные из бюджета МО ГО "Сыктывкар".

5.2.2. Иные средства, полученные в установленном законом порядке.

## **6. Ликвидация (реорганизация) Комитета**

6.1. Ликвидация или реорганизация Комитета производится по решению Совета МО ГО "Сыктывкар".

6.2. В случае реорганизации, имущество и денежные средства Комитета передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Комитета.

6.3. В случае ликвидации Комитета имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны МО ГО "Сыктывкар".