



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 15.04.2016 г. № 4/1002  
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении положения о совете  
по городскому дизайну и ландшафту города Сыктывкара

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях организации и проведения целенаправленной, систематической работы по художественно-дизайнерскому оформлению городской среды, администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете по городскому дизайну и ландшафту города Сыктывкара согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Совета по городскому дизайну и ландшафту города Сыктывкара согласно Приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 16.04.2012 г. N 4/1176 "Об утверждении Совета и Положения о Совете по городскому дизайну и ландшафту города Сыктывкара"

Постановление администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 12.02.2015 №2/405 «О внесении изменения в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.04.2012 №4/1176».

Постановление администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 22.02.2013 №2/592 «О внесении изменения в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.04.2012 №4/1176».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного архитектора администрации МО ГО «Сыктывкар» Рунга В.Я.

Глава администрации

А.Н. Самоделкин

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ГОРОДСКОМУ ДИЗАЙНУ И ЛАНДШАФТУ ГОРОДА  
СЫКТЫВКАРА

I. Общие положения

1. Совет по городскому дизайну и ландшафту города Сыктывкара (далее - Совет) является совещательным органом и создается для коллегиального обсуждения и оценки градостроительных, архитектурных и инженерных решений, произведений монументально-декоративного искусства, ландшафта, комплексных мер по благоустройству территории города Сыктывкар с учетом элементов городского дизайна и рекламы.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", настоящим Положением.

II. Состав совета

3. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета.

4. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет главный архитектор администрации МО ГО «Сыктывкар», являющийся председателем Совета.

5. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, принимаются к сведению всеми участниками градостроительной деятельности, включающей в себя реализацию вопросов в области архитектуры, строительства, благоустройства, озеленения, дизайна и рекламы, и являются обязательными для выполнения как владельцами произведений монументального, декоративного и оформительского искусства, рекламодателями, так и производителями данных произведений.

III. Основные задачи Совета

7. Основными задачами Совета являются:

1) последовательное проведение единой градостроительной политики в соответствии с Генеральным планом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», иной градостроительной документацией по развитию территории города Сыктывкара, направленной на развитие архитектуры, градостроительства в целях формирования полноценных условий проживания населения города Сыктывкара, а также защиты общества от непрофессиональных действий в области архитектуры, градостроительства, благоустройства, озеленения, дизайна городской среды и рекламы, инженерно-транспортного обеспечения города Сыктывкара;

2) повышение архитектурно-художественного качества застройки и благоустройства территорий города Сыктывкара;

3) обсуждение архитектурных, проектных и строительных решений по объектам, имеющим особую социальную значимость;

4) содействие внедрению современных ресурсо- и энергосберегающих технологий, применению новых строительных и отделочных материалов при осуществлении строительства на территории города Сыктывкара;

5) обеспечение соблюдения прав граждан и юридических лиц, интересы которых затрагиваются при проектировании и строительстве.

#### IV. Функции Совета

8. В соответствии с возложенными задачами Совет выполняет следующие функции:

1) рассматривает на своих заседаниях проекты городской визуальной информации, оформления внутривитринных пространств, элементов малой архитектуры, озеленение улиц (клумбы, газоны, цветники), благоустройства территорий и оформления зданий, интерьеров, систем визуальных коммуникаций, вывески и таблички, рекламные изображения на автотранспорте собственников всех форм собственности, зарегистрированных на территории МО ГО "Сыктывкар";

2) согласовывает либо отвергает представленные на рассмотрение проекты. При положительном или отрицательном экспертном решении Совета на представленные проекты и выполненные по ним произведения малой архитектуры, монументального и декоративного искусства, элементов визуальной рекламы выдается выписка (справка) из протокола заседания Совета за подписью председателя Совета или его заместителя, обладающего на данном заседании правами председателя Совета;

3) дает экспертную оценку и предложения по замене некачественных произведений городского дизайна, ландшафта и наружной рекламы;

4) совет при необходимости может приглашать на свои заседания экспертов соответствующих служб;

5) выявляет нарушения.

#### V. Организация работы Совета

9. Совет формируется из высококвалифицированных специалистов в области архитектуры, градостроительства, садово-паркового и монументально-декоративного искусства, представителей органов местного самоуправления, творческих союзов и общественных организаций города .

10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который формируется на основании поручений главы города Сыктывкара, предложений первого заместителя главы города Сыктывкара, главного архитектора города Сыктывкара, заявок физических и юридических лиц.

11. Для принятия к рассмотрению проектов необходимо заявителю представить:

1) Художественное решение элементов городского дизайна, ландшафта и наружной рекламы в масштабе, в цвете, с указанием основных размеров, адресов, телефонов заказчика и исполнителя;

2) Фотомонтаж планируемого к размещению объекта городского дизайна, ландшафта или рекламы с привязкой к месту размещения;

3) Ситуационный план - схема места размещения с указанием основных размеров;

4) Заявка в произвольной форме.

5) Заявка о рассмотрении вопроса Советом направляется в адрес председателя Совета или заместителя председателя Совета не позднее чем за 10 дней до заседания Совета. В заявке должны быть указаны название вопроса, подлежащего рассмотрению на заседании

Совета, фамилия, имя, отчество, должность разработчика проекта, заказчика, докладчика (содокладчика), требуемое для доклада время, перечень демонстрационных материалов, краткая пояснительная записка с указанием технико-экономических показателей, три экземпляра альбома, содержащего графические материалы, и электронная версия графических материалов по представляемому вопросу.

б) Вся проектная документация подается в двух экземплярах председателю Совета. Проекты, выполненные с нарушением требований и порядка подачи, не рассматриваются.

12. Совет может потребовать присутствия на заседании автора проекта или исполнителя рассматриваемого произведения.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

14. Совет правомочен принимать решения при участии в его работе не менее половины от общего числа его членов.

15. Каждый член Совета имеет один голос.

16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

17. В работе Совета по приглашению председателя Совета или заместителя председателя Совета могут участвовать представители проектных и строительных организаций, средств массовой информации, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, иные физические и юридические лица.

18. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается заместителем председателя Совета, секретарем Совета и утверждается председателем Совета. Копии протокола или выписки из протокола рассылаются заинтересованным лицам для исполнения.

## VI. Права и обязанности членов Совета

19. Председатель Совета:

1) созывает заседания Совета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Совета, информирует через секретаря Совета членов Совета, всех заинтересованных лиц о времени и месте проведения очередного заседания Совета, повестке дня;

2) ведет заседания Совета, утверждает протоколы и иные документы, касающиеся деятельности Совета.

20. Член Совета имеет право:

1) получать информацию о деятельности Совета и копии принятых Советом решений;

2) запрашивать и получать необходимую для работы информацию от органов местного самоуправления города Сыктывкара, проектных, строительных и других организаций, участников градостроительной деятельности.

21. Член Совета обязан:

1) лично присутствовать на заседаниях Совета;

2) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета, обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

3) выполнять поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета, связанные с деятельностью Совета.

СОСТАВ СОВЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ДИЗАЙНУ И  
ЛАНДШАФТУ ГОРОДА СЫКТЫВКАРА

Рунг В.Я. – главный архитектор администрации  
МО ГО «Сыктывкар», председатель.

Смирнов В.В. – главный специалист управления архитектуры,  
городского строительства и землепользования администрации  
МО ГО «Сыктывкар», заместитель председателя, секретарь  
Совета.

Члены Совета:

Гришин А.В. - главный архитектор  
ОАО ПИ «Комигражданпроект» (по согласованию).

Ипатов А.Е. – главный специалист управления архитектуры,  
городского строительства и землепользования администрации

Перелетова Н.С. – преподаватель колледжа искусств  
Республики Коми (по согласованию).

Павлюшин С.Е. – начальник отдела Управления Республики Коми по охране  
объектов культурного наследия (по согласованию);

Рассыхаев А.Н. - представитель Сыктывкарского  
представительства межрегионального общественного движения  
«КОМИ ВОЙТЫР» (по согласованию).

Пунегов Н. А. – исполнительный директор Коми РО ВТОО «Союз художников  
России, менеджер по арт-новациям (по согласованию).

Павлюк О. И. – дизайнер(по согласованию).

Солнцев Ю.А. - председатель ассоциации наружной рекламы Республики Коми.

Поташов П.В. - сопредседатель регионального отделения в Республике Коми,  
общероссийское общественное движение «Народный фронт «За  
Россию» (по согласованию).

Кокушкин А.О. - член Союза архитекторов России, архитектор ООО АМ  
«Модулар».

