

СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО "Сыктывкар"



Т.А. Садикова

подпись

МП

« 02 » декабря 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО ГО "Сыктывкар"



И.А. Поздеев

подпись

МП

« 02 » декабря 20 13 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИННОВАЦИЙ"**

Исполнительный документ № _____
от « _____ » _____ 2013 г.

ВЫДАН _____
о гос. _____

« **16** **ДЕК** 2013 »

ОГРН: **113 11 01 009 03 8**

Датум: _____

г. Сыктывкар
2013 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Городской центр предпринимательства и инноваций" (далее - Центр) создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в МО ГО «Сыктывкар».

Тип Центра - бюджетный.

Форма собственности - муниципальная.

1.2. Центр создан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 29.11.2013 № 11/4548.

1.3. Устав Центра принимается в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях организации предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование городского округа "Сыктывкар".

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Центра от имени муниципального образования городского округа "Сыктывкар" осуществляет администрация МО ГО "Сыктывкар" (далее - Учредитель), действующая на основании Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.5. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение "Городской центр предпринимательства и инноваций", сокращенное: МБУ "ГЦПИ".

Место нахождения Центра:

- фактический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 46, цокольный этаж;

- юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 46, цокольный этаж;

1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр имеет свой Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обособленное имущество, печать установленного образца с полным наименованием Центра, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, необходимые для его деятельности.

1.7. Центр является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности.

1.8. Центр заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, решениями Совета МО ГО "Сыктывкар", постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и настоящим Уставом.

1.11. Центр создается на неограниченный срок.

1.12. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

II. Цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.

2.2. Задачами деятельности Центра является:

2.2.1. Поддержка и развитие малого предпринимательства с помощью создания благоприятных условий для их организации, становления и успешного развития, используя все имеющиеся возможности, развитие партнерских связей в сфере поддержки малого предпринимательства.

2.2.2. Содействие малым предприятиям в получении финансово-кредитной и имущественной поддержки.

2.2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов малых предприятий.

2.3. Для достижения целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация обучения субъектов малого бизнеса, в т.ч. начинающих предпринимателей в целях получения грантов.

2.3.2. Консультационно-методические услуги субъектам малого бизнеса по следующим вопросам:

- начало и организация бизнеса, составление бизнес-проектов;
- налоговое законодательство, в т.ч. помощь в государственной регистрации;
- пенсионное законодательство;
- юридическая помощь;
- бухгалтерский учет;
- поддержка в сфере инноваций.

2.3.3. Предоставление помещений субъектам малого бизнеса в аренду на льготных условиях.

2.3.4. Организация бизнес-семинаров, консультационных встреч.

2.3.5. Создание городского сайта по поддержке малого бизнеса, выпуск брошюр, копировальные услуги.

2.3.6. Реализация мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (конкурсный отбор бизнес-проектов, прием и обработка заявок на предоставление субсидий, организация и проведение конкурсов среди профессионалов) в рамках муниципальной программы.

2.3.7. Организация и проведение городских ярмарок, выставок.

2.4. Центр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, если они служат достижению целей, стоящих перед Центром.

Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Деятельность Центра, приносящая доходы, не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.5. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

2.6. Доходы, полученные Центром от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

III. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Центра

3.1. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

3.2. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе различных форм договоров и иных юридических актов по выполнению работ и оказанию услуг, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, в целях удовлетворения общественных потребностей. Деятельность осуществляется за счет средств местного бюджета и доходов от оказания платных услуг.

3.3. Центр самостоятельно планирует, осуществляет разрешенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги, необходимые для обеспечения развития Центра и повышения личных доходов его работников.

3.4. Центр имеет право в установленном порядке:

3.4.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ (оказание услуг) в соответствии с видами деятельности Центра.

3.4.2. При необходимости привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе квалифицированных специалистов в качестве консультантов, экспертов из других учреждений, организаций, предприятий.

3.4.3. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у Центра финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этого денежных средств.

3.4.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров.

3.4.5. Разрабатывать на основе типовых норм и утверждать нормы времени и выработки на основные виды работ, выполняемых в Центре.

3.4.6. Использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

3.4.7. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

3.4.8. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4.9. Открывать лицевые счета в Департаменте финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

3.5. Центр обязан:

3.5.1. Представлять на утверждение Учредителю Устав Центра, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.2. В полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.5.3. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.5.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

3.5.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

3.5.6. Вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности.

3.5.7. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.5.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат.

3.5.9. Обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.10. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.5.11. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.12. Обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование.

3.5.13. Согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным за счет средств, выделенных Центру Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду).

3.5.14. Согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок.

3.5.15. Обеспечить открытость и доступность следующих документов Центра:

1) учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.5.16. Опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Центром имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами.

3.5.17. Предоставлять Учредителю по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центра документы и материалы, связанные с деятельностью Центра.

3.5.18. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.6. Центр несет ответственность за:

3.6.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.6.2. Разглашение персональных данных граждан (о здоровье, семейных отношениях, имущественном положении и т.д.), а также доступ к документам, имеющим ограничительные грифы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.6.3. Жизнь и здоровье работников Центра во время трудового процесса.

3.6.4. Нарушение прав и свобод работников Центра.

3.6.5. Предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов.

3.6.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

IV. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар" и настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Центра является директор, назначаемый и увольняемый от должности главой администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.3. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Директор Центра в силу своей компетенции:

4.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.4.2. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Центра.

4.4.4. Открывает в установленном порядке лицевые счета Центра, заключает сделки, договоры (контракты) и соглашения от имени Центра, выдает доверенности.

4.4.5. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за деятельность Центра в пределах своих должностных обязанностей.

4.4.6. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Центра.

4.4.7. Утверждает структуру и штатное расписание Центра.

4.4.8. В установленном порядке осуществляет прием на работу работников Центра, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.9. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по Центру и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Центра.

4.4.10. Распределяет обязанности между работниками.

4.4.11. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.12. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

4.4.13. Решает вопросы, связанные с проведением профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Центра.

4.4.14. Решает вопросы выдачи документов по запросам организаций, учреждений, предприятий, граждан во временное пользование, для публикации.

4.4.15. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Центра.

4.4.16. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.4.17. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

4.4.18. В установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра.

4.4.19. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности.

4.4.20. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

4.5. Директор Центра несет персональную ответственность за:

4.5.1. Деятельность Центра, выполнение уставных задач.

4.5.2. Выполнение показателей муниципального задания.

4.5.3. Организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

4.5.4. Сохранность архивных документов.

4.5.5. Эффективное и рациональное использование имущества и финансовых средств Центра, материально-техническое обеспечение Центра.

4.5.6. Информационную безопасность Центра.

4.5.7. Предоставление достоверной и своевременной информации по запросу Учредителя и контролирующих органов.

4.5.8. Соблюдение закона Российской Федерации "О государственной тайне" и других нормативных актов по вопросам защиты государственной тайны.

4.5.9. Охрану труда, выполнение требований техники безопасности.

4.5.10. Обеспечение надлежащей технической эксплуатации помещений Центра, соблюдение правил пожарной безопасности.

4.5.11. Выполнение договорных и иных обязательств Центра.

4.5.12. Совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Центру.

4.6. Директор Центра может быть освобожден от занимаемой должности по истечении трудового договора и по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

4.7. Центр самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.8. Центр разрабатывает организационную структуру, штатное расписание Центра, которые согласовываются с Учредителем и утверждаются директором Центра.

4.9. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

4.10. Система оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат в Центре устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.11. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.11.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Центра.

4.11.2. Назначение и освобождение от должности директора Центра, заключение с директором Центра трудового договора и его расторжение.

4.11.3. Определение основных направлений деятельности Центра, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и внесение в него изменений.

4.11.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.11.5. Предварительное согласование совершения Центром крупных сделок.

4.11.6. Формирование и утверждение муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.11.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.11.8. Установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за работы (услуги), относящихся к основным видам деятельности Центра, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.11.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.11.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.11.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачи его в аренду.

4.11.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.11.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.11.14. Осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.11.15. Установление соответствия расходов денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.11.16. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.11.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

V. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отражается на самостоятельном балансе Центра и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центра вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

5.4. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

5.4.1. Субсидии, получаемые из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных работ (услуг), а также на иные цели.

5.4.2. Доходы, полученные Центром от осуществления уставных видов деятельности.

5.4.3. Бюджетные инвестиции.

5.4.4. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

5.4.5. Имущество, закрепленное за Центром Учредителем на праве оперативного управления.

5.4.6. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4.7. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар".

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменения объема субсидии на выполнение муниципального задания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Центр вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Центра, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

5.6.1. В целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Центра, для ведения которой оно создано.

5.6.2. В целях рационального использования такого имущества.

5.6.3. Служит достижению целей, для которых создан Центр.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

5.7.1. Эффективно использовать имущество.

5.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

5.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.7.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

5.8. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

5.9. Центр осуществляет списание основных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством по бухгалтерскому учету основных средств, иными нормативно-правовыми актами РФ, а также муниципальными правовыми актами.

5.10. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Центром, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар", закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.12. Центр не вправе:

5.12.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Центра

6.1. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", выделенных Центру, осуществляет Учредитель.

6.5. Центр обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

VII. Положение о гражданской обороне и воинской обязанности Центра

7.1. Центр осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр участвует в планировании и проведении мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории МО ГО "Сыктывкар" от чрезвычайных ситуаций и их последствий в части касающейся.

7.3. Выполняет мероприятия по гражданской обороне, защите работников Центра от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и МО ГО "Сыктывкар".

7.4. Центр организует воинский учет работников Центра, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу.

7.5. Выполняет мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Центра, ведет работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС Российской Федерации.

7.6. Центр в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" ведет учет военнообязанных и представляет в Отдел Военного комиссариата Республики Коми по г. Сыктывкару и Сыктывдинскому району сведения об изменениях в их составе.

7.7. Начальником Гражданской обороны в Центре является директор.

VIII. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Центра

8.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован Учредителем в порядке и на условиях, предусмотренными действующим законодательством.

Проект постановления администрации МО ГО "Сыктывкар" о реорганизации, ликвидации или изменении типа Центра разрабатывается Учредителем.

8.2. При реорганизации или ликвидации Центра его имущество переходит в казну МО ГО "Сыктывкар" либо к учреждению, создаваемому на базе реорганизуемого Центра. Во всех других случаях передача или продажа имущества Центра осуществляется по решению собственника или созданной им ликвидационной комиссией.

8.3. В случае ликвидации Центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. При реорганизации или ликвидации Центра уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.5. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив собственника. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Центра.

8.7. Реорганизация и ликвидация Центра считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией МО ГО «Сыктывкар», утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

Н. Великов) лист 6

09 12 2013 г.

Директор

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на _____

(_____) листах

МП _____