

Утвержден:
Приказом управления
архитектуры, городского
строительства и землепользования
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»
от «___» _____ 2014 г. № ___
Начальник управления

_____ А.С. Заборский

У С Т А В

Бюджетного учреждения
«Управление капитального строительства
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
(новая редакция)

I. Общие положения.

1.1. Бюджетное учреждение «Управление капитального строительства муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» № 12/5886 от 31. 12.2010 г. путем изменения типа муниципального учреждения Управление капитального строительства муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.2. Устав Учреждения принимается в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: бюджетное учреждение «Управление капитального строительства муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

сокращенное наименование: БУ «УКС МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Юридический адрес учреждения: 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Советская, дом 30.

Почтовый адрес: 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Советская, дом 30.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее — Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар», Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

II. Предмет, цели, виды деятельности и полномочия Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законами Российской Федерации, Республики Коми нормативно правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар» полномочий

Учредителя в области строительства в границах муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг заказчика – застройщика, технического заказчика на проектирование и строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы, дорожного строительства и благоустройства объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Самостоятельное осуществление хозяйственной деятельности в интересах застройки города, отдавая приоритетное право заказу администрации МО ГО «Сыктывкар», в пределах направлений деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.2. Улучшение качества строительства объектов на основе применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, внедрения передовых методов организации и управления строительным производством;

2.2.3. Повышение эффективности капитальных вложений, а также сокращение продолжительности инвестиционного цикла;

2.2.4. Осуществление руководства, координации работ по строительству и осуществление строительного контроля (технического надзора) за качеством строительства объектов в соответствии с проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами и техническими регламентами;

2.2.5. Организация за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» и на долевых началах строительства объектов жилищно-гражданского строительства, объектов газового хозяйства, объектов коммунально-бытового и социально – культурного назначения, имеющих городское значение.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- оказание услуг заказчика – застройщика;
- оказание услуг технического заказчика;
- оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, непосредственно связанные с предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, отвечающие целям и задачам Учреждения, не запрещенные законодательством и не противоречащие настоящему Уставу, а именно:

- риэлторская деятельность;
- коммерческая, торговая, оптово-розничная и посредническая деятельность, в том числе продажа готовой строительной продукции;
- проверка соответствия выполненных работ проектной документации;
- оказание консультативных услуг по вопросам строительства.

2.5. Учреждение обладает следующими полномочиями:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством о градостроительной деятельности;

- вносит предложения в уполномоченный орган администрации МО ГО «Сыктывкар» по разработке инвестиционных проектов в сфере капитального строительства и капитального ремонта на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- обеспечивает качественное исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- готовит и направляет в администрацию МО ГО «Сыктывкар» заявление о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

- получает технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие максимальную нагрузку, срок подключения объекта к сетям, градостроительный план;

- составляет запросы и обеспечивает получение исходных данных и исходно-разрешительной документации;

- составляет запросы и обеспечивает получение исходных данных и исходно-разрешительной документации, требуемых для подготовки проектной документации, разрешений, заключений, иных документов, установленных законодательными и

нормативными правовыми актами и используемыми при архитектурно-строительном проектировании;

- предоставляет подрядчику (исполнителю) по проектированию градостроительный план земельного участка, результаты инженерных изысканий (при наличии), технические условия;

- осуществляет контроль за сроками разработки проектной документации ее приемку, участвует в согласовании готовой технической документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления и направляет (по мере необходимости) на государственную экспертизу;

- утверждает проектную документацию при наличии положительного заключения государственной экспертизы;

- участвует в конкурсах по размещению муниципального заказа на выполнение проектных и строительно-монтажных работ;

- совместно с уполномоченным органом администрации МО ГО «Сыктывкар» организует размещение муниципального заказа на строительство, реконструкцию объектов, путем проведения конкурсов, открытых электронных аукционов (в дальнейшем аукционов), запроса котировок, размещение заказа у единственного поставщика в соответствии с установленным законодательством;

- заключает муниципальные контракты (договоры) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

- обеспечивает получение разрешения на строительство в установленном законодательством порядке, а также продление срока действия указанного разрешения;

- обеспечивает согласование проведения землеустроительных, земляных, строительных и иных работ в установленном законодательством порядке;

- обеспечивает строительство материалами и оборудованием, поставка которых в соответствии с договором строительного подряда (муниципальным контрактом) возложена на заказчика и осуществляет их хранение до передачи в работу подрядчику;

- осуществляет строительный контроль в процессе строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, ГОСТов, СНиПов, результатам инженерных изысканий, требования градостроительного плана земельного участка;

- обеспечивает проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта и в соответствии с технологией строительства;

- обеспечивает составление актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (акты промежуточной приемки ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения; акты освидетельствования скрытых работ.)

- осуществляет открытие в уполномоченном органе лицевого счета Учреждения и обеспечивает своевременное предоставление договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, конкурсной документации, актов выполненных работ, счетов-фактур (счетов), справок о стоимости выполненных работ и затрат для перечисления бюджетных средств на счета поставщиков товаров, работ, услуг;

- обеспечивает консервацию объектов капитального строительства при прекращении работ или их приостановлении более чем на шесть месяцев;

- обеспечивает ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с установленным законодательством;

- передает инвестору завершённый строительством объект в установленном порядке;

- обеспечивает выполнение работ и недоделок, выявленных в процессе эксплуатации объекта в период гарантийного срока;

- ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчеты по всем видам деятельности по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность;

- имеет право по договорам осуществлять функции технического надзора по объектам прочих заказчиков;

- заключает договоры с предприятиями – дольщиками и отдельными гражданами на строительство объектов сверх муниципального задания на условиях долевого участия в строительстве;

- обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Деятельность Учреждения, приносящая доходы, не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, отчеты об исполнении муниципальных заданий в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, установленные действующим законодательством, на официальном сайте bus.gov.ru;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанном в пункте 4.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на иные цели

4.6.3. Бюджетные инвестиции, предоставляемые Учреждению из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;

4.6.4. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

4.8. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.9. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

4.11. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

4.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке,

установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

4.14.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.14.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.14.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

V. Учредитель Учреждения

К исключительной компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 5.1. Определение целей, предмета и видов деятельности;
- 5.2. Назначение руководителя, в том числе: заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- 5.3. Утверждение должностной инструкции руководителя;
- 5.4. Установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- 5.5. Применение поощрений за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- 5.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- 5.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 5.8. Передача муниципального имущества в оперативное управление;
- 5.9. Рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5.10. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 5.11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5.12. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 5.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 5.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 5.15. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 5.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

VI. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет начальник Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Начальник Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных

на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

6.3. Начальник Учреждения:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; в судебных органах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

6.3.2. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке в соответствующем уполномоченном органе счета, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.3.3. Предоставляет на согласование Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения (за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар»);

6.3.4. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;

6.3.5. Назначает на должности и освобождает от должности работников Учреждения;

6.3.6. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

6.3.7. Применяет к работникам меры поощрения и наложение дисциплинарного взыскания;

6.3.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

6.3.9. Требуем от работников Учреждения своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

6.3.10. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

6.3.11. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

6.3.12. В установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

6.3.13. Формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными начальником Учреждения;

6.3.14. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

6.3.15. Выполняет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.4. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за:

6.4.1. Выполнение Учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом;

6.4.2. Соблюдение финансовой дисциплины;

6.4.3. Хранение и использование гербовой печати;

6.4.4. Создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

6.4.5. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

6.4.6. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

6.4.7. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

6.4.8. Не соблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.4.9. Неправомерность данных начальником поручений и указаний.

6.5. Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

VII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

7.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

7.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Изменение типа Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией МО ГО «Сыктывкар».

8.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. В случае ликвидации Бюджетного учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив собственника. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

9.7. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

X. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения об отделах;
- правила противопожарной безопасности учреждения;
- коллективный договор;
- документы по делопроизводству учреждения;
- статистическая отчетность учреждения;
- финансовые документы;
- положения об оплате труда и материального стимулирования работников;
- положение «О заказчике застройщике»

10.2 . Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

XI. Военный учет, положения ГО и ЧС Учреждения.

Военный учет учреждения регламентируется Приказом по Учреждению №77 от 29.10.2007 «Об организации военного учета и бронирования, пребывающих в запасе».

Учреждение обязано выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар».

XII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.