

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар"  
от 04.12.2013 N 20/2013-305)

**1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее по тексту - администрация МО ГО "Сыктывкар");

1.2. Сокращенное наименование Управления - УЖКХ АМО ГО "Сыктывкар";

1.3. Управление является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке;

1.4. В своей деятельности Управление подотчетно администрации МО ГО "Сыктывкар";

1.5. Управление осуществляет в установленном порядке функции получателя средств бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар". Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в пределах выделенных ассигнований;

1.6. Местонахождение Управления - Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Бабушкина, дом 22.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение безопасности дорожного движения;

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

2.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.5. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов. Организация сбора и определение мест первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, за исключением потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, а также их информирование;

(п. 2.5 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

2.6. Организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

2.7. Создание условий для управления многоквартирными домами, осуществление муниципального жилищного контроля;

2.8. Создание необходимых условий жизнеобеспечения населению, проживающему на территориях МО ГО "Сыктывкар";

2.9. Участие в разработке предложений по определению приоритетных направлений

инновационной деятельности по развитию территорий МО ГО "Сыктывкар";

2.10. Разработка комплексных перспективных планов внешнего благоустройства территорий МО ГО "Сыктывкар";

2.11. Создание комфортных условий для проживания населения на территории МО ГО "Сыктывкар", придание территориям внешней выразительности;

2.12. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

(п. 2.12 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

2.13. Организация использования и охрана городских лесов и водных объектов, расположенных в границах городского округа.

(п. 2.13 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

### 3. Функции

В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и предоставляет в установленном порядке главе администрации МО ГО "Сыктывкар" проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.2. Участвует в разработке проектов развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры городского округа;

3.3. Содействует внедрению новых ресурсосберегающих технологий, современных высокоэффективных материалов, изделий, конструкций в жилищно-коммунальном хозяйстве;

3.4. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по развитию жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

(п. 3.4 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.5. Оказывает в пределах своей компетенции методическую и организационную помощь организациям жилищно-коммунального комплекса;

3.6. Участвует в рассмотрении технико-экономических обоснований тарифов на жилищно-коммунальные услуги;

3.7. Предоставляет гражданам по их запросам информацию в рамках своих полномочий;

3.8. Участвует в разработке перспективных планов и программ дорожного строительства на территории городского округа, ремонта автомобильных дорог общего пользования;

3.9. Заключает муниципальные контракты на содержание, строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, осуществляет контроль за исполнением подрядчиком контрактных обязательств;

3.10. Согласовывает проведение земляных работ на территории городского округа, осуществляет контроль за их проведением и сроками исполнения, участвует в работе комиссии по вопросам рекультивации земель;

(п. 3.10 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.11. Разрабатывает программы улучшения качества транспортного обслуживания населения городского округа;

3.12. Участвует в разработке маршрутов и расписаний движения общественного транспорта, в составлении паспортов на маршруты;

3.13. Заключает контракты на транспортное обслуживание населения, осуществляет контроль за соблюдением условий этих контрактов;

3.14. Осуществляет контроль за строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием остановочных комплексов;

3.15. Заключает контракты на содержание мест захоронения, осуществляет контроль за соблюдением их условий;

3.16. Заключает контракты на содержание пляжей и иных мест общего пользования, осуществляет контроль за соблюдением их условий;

3.17. Заключает контракты на ремонт и техническое обслуживание объектов

благоустройства (мостки и т.п.), осуществляет контроль за исполнением их условий;

3.18. Заключает контракты на производство работ, связанных с уходом за зелеными насаждениями, озеленением территории городского округа, в том числе по созданию парков и скверов, осуществляет контроль за исполнением их условий. Выдает разрешение на вырубку, обрезку, пересадку, посадку зеленых насаждений. Осуществляет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений, подлежащих вырубке и пересадке, и причиненного ущерба, нанесенного зеленым насаждениям;

(п. 3.18 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.19. Организует отлов бродячих животных;

3.20. Разрабатывает перспективные планы развития системы уличного освещения, заключает контракты со специализированными организациями на строительство, реконструкцию и ремонт систем уличного освещения, осуществляет контроль за исполнением их условий;

3.21. Ведет учет созданных на территории городского округа товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных, иных специализированных кооперативов, управляющих компаний, предоставляющих услуги по управлению многоквартирными домами, организует постоянное взаимодействие с их руководителями;

3.22. Оказывает организационную, методическую и техническую помощь при проведении общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах;

3.23. Организует в предусмотренных законодательством случаях проведение конкурсов на выбор управляющих организаций;

3.24. Оказывает организационную и методическую помощь по подготовке профессиональных кадров для работы, связанной с управлением многоквартирными домами;

3.25. Осуществляет контроль за работой аварийно-диспетчерских служб для ликвидации аварий на инженерных сетях многоквартирных домов;

3.26. Осуществляет контроль за выполняемыми подрядчиками в рамках полномочий Управления работ, а также иные контрольные функции в рамках полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством;

3.27. Разрабатывает ежегодные планы финансирования работ и услуг в сфере деятельности Управления, выполняемых с привлечением различных подрядчиков;

3.28. Участвует в разработке предложений по градостроительному и социально-экономическому развитию территорий, согласовывает акты выбора земельных участков и обоснований на размещение объектов с указанием особых условий охраны окружающей среды;

(п. 3.28 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.29. По поручению главы администрации МО ГО "Сыктывкар", заместителя главы, курирующего Управление, выдает проектным организациям задания на разработку проектной документации по благоустройству и внешнему оформлению территорий, контролирует их выполнение;

3.30. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ в части благоустройства и внешнего оформления, охраны окружающей среды, а также программ социально-экономического развития территории муниципального образования;

(п. 3.30 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.31. Участвует в разработке правил благоустройства и внешнего оформления территорий МО ГО "Сыктывкар";

3.32. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, направленных на улучшение внешней выразительности территории МО ГО "Сыктывкар";

3.33. Обеспечивает координацию деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций на территориях МО ГО "Сыктывкар" по решению вопросов местного значения;

3.34. Участвует в организации и контроле за обеспечением потребностей населения на территориях МО ГО "Сыктывкар", в социально-культурных, коммунально-бытовых, торговых, транспортных услугах, услугах энергосбережения и связи, других жизненно важных услугах;

3.35. Участвует в организации и контроле за благоустройством, санитарной очисткой и озеленением территории МО ГО "Сыктывкар";

3.36. Организует использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов в

границах городского округа, участвует в разработке лесохозяйственного регламента, проводит муниципальную экспертизу проекта освоения городских лесов, осуществляет муниципальный лесной контроль;

(п. 3.36 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.37. Устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(п. 3.37 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.38. Участвует в разработке перспективных планов, муниципальных правовых актов в части охраны окружающей среды и охраны земель, рационального использования природных ресурсов в сфере недропользования при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

(п. 3.38 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.39. Предоставляет разрешения на разработку общераспространенных полезных ископаемых и приостанавливает работы, связанные с использованием недрами, в случае нарушения законодательства о недрах;

(п. 3.39 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.40. Поддерживает национальные, республиканские и организует городские экологические акции;

(п. 3.40 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.41. Организует проведение общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду и объектов экологической экспертизы;

(п. 3.41 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.42. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

(п. 3.42 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.43. Заключает иные контракты в рамках задач, предусмотренных настоящим Положением;

(п. 3.43 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

3.44. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

(п. 3.44 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-305)

#### 4. Права

Управление имеет право в установленном порядке:

4.1. Получать необходимые сведения по вопросу своей компетенции у органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", муниципальных предприятий и учреждений, других организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также у физических лиц;

4.2. Направлять муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям обязательные для исполнения предписания по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.3. Выступать истцом и ответчиком в судах;

4.4. Работать с топографическим материалом в М 1:500 и крупнее в местных системах координат на участке застроенной местности свыше 25 кв.км (территории города и п.г.т. Максаковка, Седкыркеш, и др.), планами на узкие участки полос трасс шириной более 1 км. М 1:1000, планами и топографическими картами, отображающими рельеф местности.

#### 5. Структура Управления и организация его работы

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником Управления по согласованию с главой администрации МО ГО "Сыктывкар";

5.2. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации МО ГО "Сыктывкар". На них распространяются все

права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар" и постановлениями главы администрации МО ГО "Сыктывкар";

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Управления производится приказом начальника Управления.

## 6. Руководство Управлением

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации МО ГО "Сыктывкар";

6.2. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Один из заместителей выполняет функции начальника Управления в период его отсутствия;

6.3. Начальник Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением;

- открывает и закрывает в установленном законодательством порядке в уполномоченных учреждениях счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

- предоставляет на согласование главе администрации МО ГО "Сыктывкар" структуру и штатное расписание Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений;

- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

6.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- хранение и правильное использование гербовой печати;

- создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## 7. Финансы и имущество Управления

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе;

7.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- иные средства, полученные в установленном законом порядке;

7.3. Управление осуществляет начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей в бюджет муниципального образования городского округа

округа "Сыктывкар", уточнение невыясненных поступлений, контроль за полнотой и своевременностью уплаты платежей, закрепленных за Управлением как за администратором поступлений в бюджет муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

#### 8. Ликвидация (реорганизация) Управления

Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Совета МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с требованиями действующего законодательства.

---