



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 13.11.2017 № 11/3902

г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 28.08.2015 № 8/2841

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 02.09.2011 № 353 «О формировании и ведении реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.08.2015 № 8/2841 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в электронной форме» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

В.В. Козлов

**Порядок формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)
в электронной форме**

1. Общие положения

1.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) в электронной форме (далее - реестр) осуществляется в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Коми "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми" и государственной информационной системы Республики Коми "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми" на основе Соглашения между Министерством экономики Республики Коми, государственным автономным учреждением Республики Коми "Центр информационных технологий", администрацией МО ГО "Сыктывкар" об информационном взаимодействии с целью размещения сведений о муниципальных услугах в государственной информационной системе Республики Коми "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми" и обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах, размещенных в государственной информационной системе Республики Коми "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми" от 01.08.2016 (далее - Соглашение) и Дополнительного соглашения к Соглашению от 29.09.2017.

2. Содержание реестра

2.1. Реестр содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией МО ГО "Сыктывкар" и администрацией Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар";
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО "Сыктывкар" и администрацией Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" и включены в Перечень, утверждаемый решением Совета МО ГО "Сыктывкар";
- 3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями или иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) администрации МО ГО "Сыктывкар" и администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- 4) о функциях муниципального контроля, осуществляемых администрацией МО ГО "Сыктывкар" и администрацией Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар";

5) иные сведения, состав которых устанавливается администрацией МО ГО "Сыктывкар" и администрацией Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" (далее - услуги (функции)).

3. Порядок ведения реестра

3.1. Основанием для включения услуг (функций) в реестр (исключения из реестра) являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми и МО ГО "Сыктывкар".

3.2. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) внесение в реестр сведений об услугах (функциях);
- 2) актуализация сведений об услугах (функциях), внесенных в реестр;
- 3) исключение услуг (функций) из реестра.

3.3. Порядок размещения сведений в реестре:

1) отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации МО ГО "Сыктывкар", предоставляющие услуги и осуществляющие функции, в письменном виде уведомляют управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" о принятии нормативного правового акта или внесении изменений в нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги (функции), а также о необходимости исключения услуги (функции) из реестра, на основе принятого нормативного правового акта, в течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта;

2) управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего предоставление услуги или осуществление функции, вносит сведения об услуге (функции) в реестр путем заполнения электронных форм реестра (паспорта услуги) с использованием его программно-технических средств, методических рекомендаций, и письменно уведомляет отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации МО ГО "Сыктывкар", предоставляющий услугу или осуществляющий функцию, о внесении сведений в реестр;

3) отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации МО ГО "Сыктывкар", предоставляющий услугу или осуществляющий функцию, проводит проверку внесенных в реестр сведений в течение 3 рабочих дней со дня поступления из управления делами администрации МО ГО "Сыктывкар" уведомления о внесении сведений в реестр и письменно уведомляет управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" о завершении проверки внесенных в реестр сведений, с указанием на отсутствие или наличие замечаний;

4) управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о завершении проверки внесенных в реестр сведений от отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО "Сыктывкар" вносит корректировки в паспорт услуги (функции) (при необходимости) и направляет письмо о готовности паспорта услуги в реестре в Министерство экономики Республики Коми, о готовности паспорта функции в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми, за подписью руководителя аппарата администрации МО ГО "Сыктывкар";

5) в случае необходимости исключения услуги (функции) из реестра, управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 3 рабочих дней, после получения письменного уведомления, указанного в подпункте "1" настоящего пункта, направляет соответствующее письмо в Министерство экономики Республики Коми (в части услуг) или в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (в части функций), за подписью руководителя аппарата администрации МО ГО "Сыктывкар";

б) после получения ответа (информации) из Министерства экономики Республики Коми (в части услуг) или Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (в части функций) о публикации паспорта услуги (функции) в государственной информационной системе Республики Коми "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми" (далее - Портал), управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 3 рабочих дней со дня получения ответа (информации) из Министерства экономики Республики Коми (в части услуг) или Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (в части функций) в письменном виде уведомляет об этом отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации МО ГО "Сыктывкар", предоставляющий услугу или осуществляющий функцию, который обеспечивает проверку содержания информации, размещенной на Портале.

В случае необходимости внесения корректировок в паспорт услуги (функции), указанных в ответе Министерства экономики Республики Коми (в части услуг) или Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (в части функций), управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 3 рабочих дней вносит необходимые корректировки, уведомляет об этом отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации МО ГО "Сыктывкар", предоставляющий услугу или осуществляющий функцию, и обеспечивает осуществление дальнейших действий в соответствии с подпунктами "3" и "4" настоящего пункта.

В случае наличия замечаний к информации, размещенной на Портале, отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации МО ГО «Сыктывкар», предоставляющий услугу или осуществляющий функцию, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, в письменном виде уведомляет управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" об имеющихся замечаниях. Управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО "Сыктывкар", предоставляющего услугу или осуществляющего функцию, вносит необходимые корректировки, уведомляет об этом отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации МО ГО "Сыктывкар", предоставляющий услугу или осуществляющий функцию, и обеспечивает осуществление дальнейших действий в соответствии с подпунктами "3" и "4" настоящего пункта.

3.4. Порядок размещения сведений об услугах (функциях), предоставляемых и осуществляемых администрацией Эжвинского района МО ГО "Сыктыв-

кар", определяется нормативным актом администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар".

3.5. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений об услугах (функциях), внесенных в реестр, несут отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации МО ГО "Сыктывкар" и администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", предоставляющие услуги или осуществляющие функции.