



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

от 14.05.2018 № 5/1257

г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района) на 2018 год

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района) на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» уполномоченным органом по возмещению расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды, возникающих при реализации настоящего постановления.

3. Финансирование расходов, возникающих в связи с реализацией настоящего постановления осуществлять за счет и пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на указанные цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

В.В. Козлов

Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района) на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение, замену и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды (далее - возмещение) на 2018 год.

1.2. Предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или замену, установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды гражданами, являющимися нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившими указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района), нанимателями которых они являются (далее - заявители).

Настоящий порядок не распространяется на установку индивидуальных общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды в ветхих, аварийных объектах, объектах, подлежащих сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года, а также объектах, мощность потребления электрической энергии которых составляет менее чем пять киловатт (в отношении организации учета используемой электрической энергии).

1.3. Возмещение предоставляется на одно жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов.

Возмещение в разрезе коммунальных услуг: холодная вода, горячая вода предоставляется по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи соответствующего коммунального ресурса в данное жилое помещение.

1.4. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение на приобретение, замену и установку комнатного прибора учета электрической энергии предоставляется на одно жилое помещение в размере фактически понесенных расходов.

1.5. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение расходов на приобретение, замену и установку общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды предоставляется в отношении одной коммунальной квартиры в размере фактически понесенных расходов и пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого нанимателем.

2. Порядок обращения за возмещением и принятия решения о предоставлении возмещения

2.1. Для получения возмещения заявители в срок до 29 декабря 2018 года обращаются в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб.223 лично, либо через законного представителя или представителя по доверенности с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (предоставляется в 2 экз.), с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем));

- договор социального найма жилого помещения, либо договор специализированного найма жилого помещения или договор коммерческого найма жилого помещения, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит);

- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит);

- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке/замене индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета: договор на выполнение работ по установке, замене индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета, акты выполненных работ, кассовые чеки или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит);

- паспорт (-а) приборов учета (1 экз., копия, оригинал, подлежит возврату);

- акт (-ы) ввода прибора учета в эксплуатацию (1 экз., копия (с представлением оригинала либо должным образом заверенной копии), копия возврату не подлежит).

В случае если заявитель произвел установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку (замену) указанных приборов учета, требуется предоставить документы, подтверждающие соответствующие затраты заявителя.

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируются ответственным специалистом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в день их поступления в журнале регистрации заявлений на возмещение в рамках настоящего Порядка расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района) с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявления. На обоих экземплярах заявления проставляется регистрационный номер, дата и время

предоставления заявления. Один экземпляр заявления возвращается заявителю.

2.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) проверяет наличие установленных (замененных) приборов учета с составлением акта в произвольной форме;

3) проверяет соответствие условиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие причины:

2.5.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что заявитель представил недостоверные сведения;

2.5.2. Возмещение расходов либо предоставление поддержки на приобретение и установку приборов учета в данном жилом помещении предоставлены заявителю ранее за счет бюджетных средств;

2.5.3. В ходе рассмотрения документов установлено, что причиной замены прибора учета является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации;

2.5.4. Заявителем предоставлен неполный пакет документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.5.5. Отказ заявителя предоставить доступ в муниципальное жилое помещение для проверки наличия установленных (заменённых) приборов учета;

2.5.6. В ходе рассмотрения документов не подтвержден факт нахождения жилого помещения в муниципальной собственности;

2.5.7. В ходе рассмотрения документов установлено, что срок эксплуатации прибора учета на момент его замены не истек;

2.5.8. Несоответствие условиям, установленным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.6. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении возмещения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных оснований направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении возмещения. С уведомлением подлежит возврату пакет представленных документов.

2.7. Заявитель при устранении выявленных недостатков, указанных в пункте 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5. настоящего Порядка вправе повторно представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» пакет документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка в срок до 29 декабря 2018 года.

2.8. Решение о возмещении принимается в форме распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок, не превышающий 45 календарных дней, со дня регистрации заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении возмещения.

2.9. В случае, если сумма возмещения по предоставленным и проверенным документам превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели в бюджете МО ГО "Сыктывкар", Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» представляет в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» ходатайство о перераспределении доведенных Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» бюджетных ассигнований для осуществления возмещения в полном объеме.

3. Порядок расчетов

3.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации МО

ГО "Сыктывкар" о возмещении формирует заявку на оплату расходов в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» представляет в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» копию заявления, предоставленного заявителем, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (без приложения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка), копию распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о возмещении.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленной доставки открепительных документов.

3.3. Санционирование оплаты расходов по предоставлению возмещения осуществляется Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленной Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» заявке на оплату расходов в порядке, предусмотренном распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Предельный срок перечисления возмещения - не позднее десятого рабочего дня со дня принятия распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о возмещении.

3.5. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» на счет заявителя, указанный в заявлении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством, несет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

4. Осуществление контроля за соблюдением Порядка и порядок обжалования заявителями решений принимаемых в рамках настоящего Порядка

4.1. Соблюдение положений Порядка подлежит обязательной проверке Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.2. До принятия решения о предоставлении возмещения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» обязано проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении.

Заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение для проведения Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» выездной проверки.

4.3. Решения, принимаемые в рамках настоящего Порядка могут быть обжалованы заявителями.

4.4. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»

Ф.И.О. полностью

Место регистрации:

Проживающий (ей) по адресу:

дом. тел. _____

сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на приобретение и/или установку (замену)
индивидуальных/общих (квартирных)/комнатных приборов учета:
(нужное подчеркнуть)

Выберите вид прибора, вид понесенных расходов и причину замены/установки
прибора:

а) индивидуальный/общий (квартирный) /комнатный прибор учета
(нужное подчеркнуть)
электрической энергии

приобретение прибора учета

установка (замена) прибора учета

В связи с

первичной установкой прибора учета

заменой прибора учета по причине выхода старого прибора из строя

заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора
требованиям действующего законодательства

б) индивидуальный/общий (квартирный) /комнатный прибор учета
(нужное подчеркнуть)
холодной воды

приобретение прибора учета

установка (замена) прибора учета

В связи с

- первичной установкой прибора учета
- заменой прибора учета по причине выхода старого прибора из строя
- заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства
- в) индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета
горячей воды (нужное подчеркнуть)
- приобретение прибора учета
- установка (замена) прибора учета

В связи с

- первичной установкой прибора учета
- заменой прибора учета по причине выхода старого прибора из строя
- заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу:

Денежные средства в размере _____

(сумма прописью) перечислить на счет:

№ _____,
открытый в _____.

(указываются № л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Подписывая настоящее заявление, в случае установки индивидуального (-ых) прибора (-ов) учета, гарантирую обеспечивать их сохранность.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано:

№ _____ Дата _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Поставлен (-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден (-а) об отказе в получении возмещения при предоставлении недостоверных сведений, необходимых для возмещения.

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Ознакомлен (-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление

возмещения расходов за приобретение, установку (замену) приборов учета энергоресурсов;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье возмещения на установку (замену) приборов учета энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Ответственный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» за проверку предоставленных документов _____ (ФИО, должность)	Информация о соответствии (или несоответствии) предоставленных документов Порядку, дата проверки документов.	Подпись ответственного специалиста _____
--	--	---