



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 30.05.2018 № 5/1367
г. Сыктывкар, Республика Коми

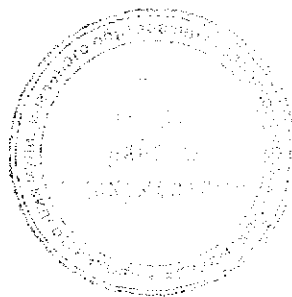
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории МО ГО «Сыктывкар» (2018-2022)»

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», повышения открытости и заинтересованности жителей МО ГО «Сыктывкар» к мероприятиям в сфере благоустройства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории МО ГО «Сыктывкар» (2018-2022)» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



В.В. Козлов

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу
«Формирование современной городской среды на территории МО ГО «Сыктывкар»
(2018-2022)»

1. Порядок определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для включения дворовых территорий муниципального городского округа «Сыктывкар» в программу «Формирование современной городской среды на территории МО ГО «Сыктывкар» (2018-2022)» (далее - порядок, программа).

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. Минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение;
- г) устройство пандуса.

4. Заинтересованные лица вправе предоставлять предложения о включении дворовых территорий в программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется при условии софинансирования заинтересованными лицами в размере не менее 10 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ по благоустройству дворовых территорий.

6. Для включения дворовой территории в программу заинтересованными лицами предоставляются в администрацию МО ГО «Сыктывкар» следующие документы:

6.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.3. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом мно-

гоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия:

- финансовое и трудовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ);

- трудовое (при выборе видов работ из минимального перечня работ);

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

6.4. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству;

6.5. Копия проектной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

6.6. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий.

7. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, предоставившие их.

8. Уполномоченным органом по приему заявок с прилагаемыми к ней документами являются:

8.1. На территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района) - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»;

8.2. На территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» - администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

9. Заявки с прилагаемыми к ней документами подаются заинтересованными лицами лично в уполномоченный орган:

9.1. Указанный в п. 8.1. настоящего Порядка по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22 каб. 223;

9.2. Указанный в п. 8.2. настоящего Порядка по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1.

10. Заявки с прилагаемыми к ней документами подаются заинтересованными лицами в период с 01 августа по 01 ноября предшествующему году реализации программы.

11. Заявки с прилагаемыми документами регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени предоставления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время предоставления предложения.

Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней, со дня окончания приема заявок, передает их в общественную комиссию МО ГО «Сыктывкар» по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО ГО «Сыктывкар» в период 2018 - 2022 годы (далее - Комиссия), порядок работы и состав которой утверждается распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

13. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком, в том числе к составу и оформлению.

14. Комиссия возвращает заинтересованным лицам предоставленные документы в случае выявления несоответствия заявок и документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка в течение 6 рабочих дней со дня выявления таких несоответствий с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причин, явившихся основанием для возврата заявок, заинтересованные лица вправе повторно направить заявки о включении дворовой территории в программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

15. По результатам рассмотрения и оценки заявок, предоставленных заинтересованными лицами о включении в программу, комиссия принимает решение о включении дворовой территории в программу.

Решение должно содержать следующую информацию:

- общее количество поступивших заявок;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

16. Решение комиссии оформляется протоколом в 2-х экземплярах и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар»: «Сыктывкар.рф».

17. В программу подлежат включению дворовые территории по последовательности предоставления заявок заинтересованных лиц, по результатам заседания комиссии и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных программой.

18. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в программу на предшествующий год реализации программы в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных программой, включаются в план на последующие годы по последовательности предоставления заявок заинтересованных лиц.

Форма

Заявка
на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов
для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дво-
ровых территорий на территории МО ГО «Сыктывкар»

В администрацию МО ГО «Сыктывкар»

Наименование участника отбора (Ф.И.О):

Местонахождение участника отбора (юридиче-
ский адрес и почтовый адрес, место жительства):

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона (факса):

Изучив Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки пред-
ложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в програм-
му «Формирование современной городской среды на территории МО ГО «Сык-
тывкар» (2018-2022)» в _____ году

(наименование участника отбора, Ф.И.О)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД. Предлагается включить

_____ .
(адрес территории многоквартирного дома)

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе

№ п/п	Название документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О лица, подписавшего заявку)

Заявка зарегистрирована:

« _____ » _____ 201 _____ года

В _____ час. _____ мин.

(наименование должности)

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____
выдан _____ «__» _____ года,

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации МО ГО «Сыктывкар», общественной комиссии МО ГО «Сыктывкар» обработку моих персональных данных с целью участия в отборе дворовых территорий МКД.

Мое согласие распространяется на все персональные данные, имеющиеся в документах (сведениях из них).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», автоматизировано и (или) без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)