



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 18.03.2019 № 3/706

Руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.03.2019 № 3/706 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Козлова В.В.» заменить словами «исполняющего обязанности главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Подпункт 7 пункта 3 исключить.

1.2.2. В пункте 3 слова «3. Предметом муниципального земельного» заменить словами «3.1. Предметом муниципального земельного».

1.2.3. Подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) производить обмер границ земельного участка (части земельного участка), осуществлять фотофиксацию земельного участка (части земельного участка), оформлять другие документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) Обязательных требований;».

1.2.4. Пункты 17-18 изложить в следующей редакции:

«17. Исполнение функции включает следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки в отношении физического лица;

2) подготовка к проведению проверки в отношении физического лица;

- 3) проведение проверки в отношении физического лица;
- 4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

Ответственным лицом за исполнение вышеуказанных административных процедур функции контроля является муниципальный инспектор.

Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц осуществляется посредством проведения внеплановых выездных проверок.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении физических лиц не требуется.

18. Принятие решения о проведении проверки в отношении физического лица.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие одного и (или) нескольких фактов:

- 1) непосредственное обнаружение муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения Обязательных требований;

- 2) получение от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информации (сообщений и заявлений) и иных доказательств, подтверждающие наличие признаков нарушения Обязательных требований.».

1.2.5. Дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Информация (сообщения и заявления) и иные доказательства, подтверждающие наличие признаков нарушения Обязательных требований, указанные в подпункте 2 пункта 18 настоящего административного регламента, должны содержать следующие сведения:

- 1) о конкретных фактах несоблюдения Обязательных требований (сведения о характере допущенных нарушений, лицах, допустивших указанные нарушения, о местонахождении земельного участка (части земельного участка) (кадастровый номер, адрес земельного участка (части земельного участка));

- 2) о лице, направившем информацию (сообщения и заявления) (полное или краткое (сокращенное) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя).

По итогам анализа информации (сообщений и заявлений) и (или) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, подготавливается проект распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки в отношении физического лица в соответствии с требованиями, установленными Правилами юридической техники и порядком подготовки проектов муниципальных правовых актов администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденными постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2018 № 6/1678.

В случае, если по итогам анализа информации (сообщений и заявлений) и (или) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, выявлена анонимность сообщения и заявления либо установлены недостоверные сведения, содержащиеся в них, либо не установлены конкретные факты несоблюдения Обязательных требований, решение о проведении проверки в отношении физического лица не принимается.

Срок выполнения административной процедуры составляет не позднее 5 рабочих дней до даты начала проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки в отношении физического лица.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является подписанное главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации (лицом, исполняющим обязанности главы городского округа - руководителя администрации) распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки в отношении физического лица (далее - распоряжение).».

1.2.6. В пункте 20:

в абзаце четвертом слова «, исполнение предписаний органа муниципального контроля» исключить;

абзац восьмой исключить.

1.2.7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

Основанием для начала исполнения административной процедуры являются подписанные муниципальным инспектором акт проверки, приложения к нему.

В случае выявления при проведении проверки нарушений Обязательных требований муниципальный инспектор, проводивший проверку в отношении физического лица, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки направить копию акта проверки с приложениями (при наличии) в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного

фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Копия акта проверки с приложениями (при наличии) с сопроводительным письмом на бланке органа муниципального контроля за подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля направляется в орган, осуществляющий государственный земельный надзор.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня оформления акта проверки.

Результатом выполнения административной процедуры являются подготовленные сопроводительное письмо о направлении в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, копии акта проверки с приложениями (при наличии).

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля сопроводительное письмо на бланке органа муниципального контроля о направлении в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, копии акта проверки, приложений к нему (при наличии).».

1.2.8. Раздел «IV. Порядок и формы контроля за исполнением функции» дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением функции осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению функции, и принятием решений должностными лицами органа контроля путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа контроля законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, а также настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

При обращении граждан, их объединений и организаций может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения функции.

Комиссия, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций, содержится просьба о ее создании.».

1.2.9. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Физические лица, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также юридические

лица и граждане, направившие информацию (сообщения и заявления) о наличии признаков нарушений исполнения функции (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа контроля, а также его должностных лиц в процессе исполнения функции.».

1.2.10. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заинтересованное лицо направляет в орган муниципального контроля в письменной форме на имя руководителя (лица, его замещающего) органа муниципального контроля запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - Запрос).

Запрос в день поступления регистрируется должностным лицом органа муниципального контроля и передается на рассмотрение руководителя (лица, его замещающего) органа муниципального контроля.

Руководитель (лицо, его замещающее) органа муниципального контроля в течение 2 рабочих дней со дня получения Запроса назначает ответственное лицо за направление запрашиваемых информации и документов путем направления резолюции.

Ответственное лицо в течение 2 рабочих дней со дня получения резолюции обеспечивает направление запрашиваемой информации и документов заинтересованному лицу.».

1.2.11. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень случаев, при которых ответ по существу жалобы не дается:

1) в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) в жалобе обжалуется судебное решение. Указанная жалоба в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а

также членов их семей. Орган муниципального контроля вправе оставить указанную жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

4) текст письменной жалобы не поддается прочтению. Заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, сообщается об этом в течение 7 дней со дня регистрации жалобы;

5) текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, сообщается об этом в течение 7 дней со дня регистрации жалобы;

6) в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу, направившему жалобу, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о беспочвенности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу органа муниципального контроля. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо;

7) в письменной жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных органа местного самоуправления в сети «Интернет». Заинтересованному лицу в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается;

8) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.2.12. Приложения №№ 1, 5 к административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар»-  
руководителя администрации

Н.С. Хозяинова