



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 06.11.2019 № 11/3327
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.04.2018 № 4/929

Руководствуясь Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Республики Коми от 10.11.2014 № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», ст.ст. 26, 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.04.2018 № 4/929 «Об утверждении Положения о добровольных народных дружинах, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 7.1 приложения № 1 постановления следующим абзацем:

«- предоставлять народному дружиннику компенсацию расходов на оплату проезда на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) во время исполнения обязанностей народного дружинника, компенсацию расходов за использование личного транспорта во время исполнения обязанностей народного дружинника.»;

1.2. Дополнить приложением № 1 постановления раздел 9 и изложить его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить приложением № 4 постановления согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить приложением № 5 постановления согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» -
руководителя администрации

Н.С. Хозяинова

«9. Порядок предоставления народному дружиннику компенсации расходов на оплату проезда на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) во время исполнения обязанностей народного дружинника, компенсации расходов за использование личного транспорта во время исполнения обязанностей народного дружинника

9.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления народному дружиннику компенсации фактически произведенных расходов стоимости проезда на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси), произведенных им во время исполнения обязанностей народного дружинника, компенсации произведенных расходов за использование личного транспорта во время исполнения обязанностей народного дружинника при участии в охране общественного порядка, участии в предупреждении и пресечении правонарушений в пределах территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Порядок).

9.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в смете администрации МО ГО «Сыктывкар» на соответствующий финансовый год.

9.3. К фактически произведенным расходам относятся:

- расходы на оплату проезда на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) во время исполнения обязанностей народного дружинника (далее - компенсация расходов на оплату проезда);
- расходы за использование личного транспорта во время исполнения обязанностей народного дружинника (далее - компенсация расходов за использование личного транспорта).

9.4. Предоставление компенсации расходов на оплату проезда осуществляется за проезд на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пределах территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» во время исполнения обязанностей народного дружинника.

9.5. Для подтверждения расходов на оплату проезда народный дружинник представляет Командиру народной дружины следующие документы:

- документы, подтверждающие произведенную оплату проезда на транспорте общего пользования: слип или чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты), проездной документ, билет или чек контрольно-кассовой техники.

9.6. К расходам за использование личного транспорта относятся расходы, связанные с приобретением топлива при использовании личного транспорта, во время исполнения обязанностей народным дружинником.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности народному дружиннику или членам его семьи (супруге (супругу), детям, родителям) транспортное средство.

9.7. Для подтверждения расходов за использование личного транспорта народный дружинник представляет Командиру народной дружины следующие документы:

- документы, подтверждающие произведенную оплату расходов на приобретение топлива: слип или чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты), чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- документ, подтверждающий родство народного дружинника с членом семьи (при использовании транспорта члена семьи народного дружинника).

9.8. Расходы, связанные с оплатой проезда и использованием личного транспорта народного дружинника, не должны превышать 1000 рублей в квартал.

9.9. Для компенсации расходов на оплату проезда и компенсации расходов за использование личного транспорта народный дружинник представляет Командиру народной дружины не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом документы, подтверждающие соответствующие расходы, в соответствии с п.п. 9.5, 9.7 настоящего Порядка.

9.10. Командир народной дружины составляет Список в соответствии с приложением № 4 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.04.2018 № 4/929 «Об утверждении Положения о добровольных народных дружинах, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар» и приложение к Списку в соответствии с приложением № 5 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.04.2018 № 4/929 «Об утверждении положения о добровольных народных дружинах, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 календарных дней со дня получения документов от народного дружинника и представляет для проверки в управление по связям с общественностью и социальной работы администрации МО ГО «Сыктывкар».

9.11. Командир народной дружины и народный дружинник несут ответственность за достоверность сведений, представленных для возмещения расходов и приложенных к нему документов.

9.12. Решение о компенсации расходов на оплату проезда, компенсации расходов за использование личного транспорта оформляется управлением по связям с общественностью и социальной работы администрации МО ГО «Сыктывкар» в виде распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок не позднее 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9.10 настоящего Порядка.

9.13. На основании распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар», указанного в п. 9.12, представленных документов, указанных в п.п. 9.5, 9.7 настоящего Порядка, отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар» производит выплату компенсации расходов на оплату проезда и компенсации расходов за использование личного транспорта за отчетный квартал в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного в п. 9.12 распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар».

9.14. В случае отказа в компенсации расходов на оплату проезда или компенсации за использование личного транспорта управление по связям с общественностью и социальной работы администрации МО ГО «Сыктывкар» направляет письмо об отказе в компенсации расходов, с указанием причины отказа в течение 30 календарных дней со дня представления документов, указанных в пунктах 9.5, 9.7 настоящего Порядка.

9.15. В случае внесения изменений в реквизиты счета, открытого в финансово-кредитном учреждении для перечисления компенсации расходов на оплату проезда или компенсации за использование личного транспорта, народный дружинник письменно представляет уточненные сведения в администрацию МО ГО «Сыктывкар» в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

9.16. Споры по вопросам компенсации расходов на оплату проезда или компенсации за использование личного транспорта разрешаются в установленном законодательством порядке.»

Приложение № 2
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 06.11.2019 № 11/3327

«Приложение № 4
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 02.04.2018 № 4/929

СПИСОК
народных дружинников на возмещение расходов
на оплату стоимости проезда на пассажирском автомобильном
транспорте (кроме такси) в пределах территории МО ГО «Сыктывкар»
за _____ 20 ____ г.
(квартал)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Документ, удо- стоверяющий личность (вид документа, се- рия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места жительства или пребы- вания	Сумма к возмещению, в рублях
Итого:				

*указывается отделение кредитной организации и номер счета

Приложение к списку народных дружинников: на ____ л.

Командир народной дружины _____
(Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Согласовано:
Сотрудник правоохранительных органов _____
(Ф.И.О.) (подпись)».

Приложение № 3
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 06.11.2019 № 11/3327

«Приложение № 5
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 02.04.2018 № 4/929

Приложение
к списку народных дружинников на возмещение расходов на оплату
стоимости проезда на пассажирском автомобильном транспорте
(кроме такси) в пределах территории МО ГО «Сыктывкар»

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Дата поездки	Маршрут поездки (номер маршрута)	№ билета	Стоимость билета, в рублях
		от _____ до _____ (№)		

Приложение: документы, подтверждающие затраты на ____ л.

Реквизиты для перечисления возмещения расходов:

Адрес:

Тел.: (____) _____,

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Банк:

р/с: _____

к/с: _____

БИК: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В Примечании указываются вид и период понесенных расходов, а так же мероприятия, в связи с которыми возникли расходы

Командир народной дружины _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____ дата».