



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

от 29.06.2020 № 398-р

г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.01.2014 № 35-р

Руководствуясь решениями Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.09.2013 № 18/2013-271 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», от 30.09.2013 № 18/2013-272 «Об утверждении порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений на территории МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.10.2013 № 10/4145 «О мероприятиях по развитию территориального общественного самоуправления на территории МО ГО «Сыктывкар»:

1. Внести в распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.01.2014 № 35-р «Об утверждении порядков организации работы по установлению границ и уставов территориальных общественных самоуправлений в администрации МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «первого заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» Козлова В.В.» заменить словами «заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.».

1.2. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. В приложении № 2 к распоряжению:

1.3.1. В пункте 1 слова «по связям с общественностью управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - отдел по связям с общественностью)» заменить словами «социальных коммуникаций управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - отдел социальных коммуникаций)».

1.3.2. В пункте 2 слово «учредительный» в соответствующем падеже исключить.

1.3.3. В пунктах 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 слова «по связям с общественностью» заменить словами «социальных коммуникаций».

1.3.4. В пункте 3 слово «Специалист» заменить словом «Эксперт-аналитик».

1.3.5. В пункте 9:

1.3.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о регистрации устава ТОС на титульных листах всех экземпляров устава ТОС ставится запись о регистрации и печать. Один экземпляр устава подлежит хранению в администрации МО ГО «Сыктывкар», остальные экземпляры устава вместе с экземпляром постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» подлежат выдаче лицу, уполномоченному на его регистрацию.».

1.3.5.2. В абзаце третьем слова «оба экземпляра» заменить словами «все экземпляры».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» –
руководитель администрации

Н.С. Хозяинова

Приложение
к распоряжению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 29.06.2020 № 398-р

«Приложение № 1
к распоряжению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 30.01.2014 № 35-р

Порядок
организации работы по принятию предложений
по установлению границ территориального общественного самоуправления
в администрации МО ГО «Сыктывкар»

1. Работу по организации принятия предложений по установлению границ территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в администрации МО ГО «Сыктывкар» организует отдел социальных коммуникаций управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - отдел социальных коммуникаций).

2. Инициативная группа по созданию ТОС (далее – заявитель) обращается в администрацию МО ГО «Сыктывкар» с заявлением по вопросу рассмотрения предполагаемых границ ТОС.

К заявлению прилагается предложение по предполагаемым границам территории создаваемого ТОС с указанием названий улиц, номеров домов или подъездов и прилегающей к ним придомовой территорией.

3. Документы, указанные в п. 2 настоящего Порядка, можно предоставить в администрацию МО ГО «Сыктывкар» следующими способами:

- направить почтовым отправлением по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, администрация МО ГО «Сыктывкар»;
- оставить в почтовом ящике, расположенном на первом этаже здания администрации по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22.

4. Отдел работы с документами в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления регистрирует его в установленном порядке и безотлагательно передает заявление и прилагаемый пакет документов в отдел социальных коммуникаций.

5. Отдел социальных коммуникаций в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.3 настоящего Порядка, направляет их в управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - управление архитектуры, городского строительства и землепользования) для подготовки заключения о возможности установления границ ТОС на предполагаемой территории.

6. Управление архитектуры, городского строительства и землепользования в течение десяти дней со дня получения представленных документов рассматривает их и готовит заключение о возможности установления границ ТОС на территории, указанной в документах, либо о невозможности установления границ ТОС в случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и п. 6.2, п. 6.4 Положения о ТОС в МО ГО «Сыктывкар», утвержденного решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.09.2013 № 18/2013-271. При вынесении заключения о невозможности установления границ ТОС управление архитектуры, городского строительства и землепользования предлагает иной обоснованный вариант границ территории ТОС.

7. Отдел социальных коммуникаций в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения управления архитектуры, городского строительства и землепользования осуществляет подготовку письма с одним из следующих вариантов ответа:

- о возможности установления границ ТОС на предложенной заявителем территории и подготовке проекта решения Совета МО ГО «Сыктывкар»;
- об отказе в подготовке проекта решения Совета МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований отказа. В ответе, в том числе, указывается, что отказ не является препятствием для повторной подачи предложений по установлению границ ТОС при условии устранения нарушений.

8. Отдел работы с документами в течение одного рабочего дня осуществляет отправку указанного в п. 6 настоящего Порядка письма.

9. Отдел социальных коммуникаций в течение пятнадцати дней со дня получения заключения управления архитектуры, городского строительства и землепользования о возможности установления границ ТОС разрабатывает проект решения Совета МО ГО «Сыктывкар», содержащий описание границ территории создаваемого ТОС, и направляет его в Совет МО ГО «Сыктывкар» в сроки и в порядке, предусмотренные Регламентом работы Совета МО ГО «Сыктывкар».

10. Отдел социальных коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета МО ГО «Сыктывкар», содержащего описание границ территории создаваемого ТОС, направляет данное решение в управление архитектуры, градостроительства и землепользования.

11. Если в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения Совета МО ГО «Сыктывкар» об утверждении границ территории ТОС не будет создано в установленном порядке, отдел социальных коммуникаций готовит проект решения Совета МО ГО «Сыктывкар» о признании утратившим силу такого решения. Контроль за разработкой данного решения возлагается на отдел социальных коммуникаций.»