

Краткое описание порядка осуществления муниципального земельного контроля в администрации МО ГО «Сыктывкар»

Муниципальная функция осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» исполняется управлением контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – управление контроля).

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение физическими лицами в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков (частей земельных участков), государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа «Сыктывкар», требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми предусмотрена административная и иная ответственность (далее - Обязательные требования).

Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом управления контроля посредством:

- 1) организации и проведения проверок соблюдения физическими лицами Обязательных требований;
- 2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений Обязательных требований;
- 3) систематического наблюдения за исполнением Обязательных требований.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) непосредственное обнаружение должностным лицом управления контроля достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения Обязательных требований;
- 2) получение от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информации (сообщений и заявлений) и иных доказательств, подтверждающих наличие признаков нарушения Обязательных требований.

Решение о проведении проверки в отношении физического лица оформляется распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

О проведении проверки физическое лицо (его уполномоченный представитель) уведомляется не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим достоверно установить его получение физическим лицом (его уполномоченным представителем).

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленного распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» о проведении проверки в отношении физического лица.

Лица, в отношении которых осуществляется проверка, обязаны обеспечить доступ проводящих проверку должностного лица управления контроля и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию земельного участка (части земельного участка), в отношении которого проводится проверка.

Физические лица или их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо управления контроля при проведении проверки обязано:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Обязательных требований;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений Обязательных требований, обстоятельств, способствующих совершению данных нарушений;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Коми, выполнять требования по защите прав и законных интересов физических лиц;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и на основании распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о ее проведении;

5) рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях Обязательных требований и принимать меры в пределах установленных полномочий;

6) не препятствовать присутствию физического лица или его уполномоченного представителя при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять физическому лицу или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить физическое лицо или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами или их полномочными представителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов

физических лиц;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от физического лица или его полномочного представителя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо или его уполномоченный представитель при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав лица при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) должностного лица управления контроля.

Должностное лицо управления контроля при проведении проверки имеет право:

1) осуществлять проверки соблюдения Обязательных требований;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) производить обмер границ земельного участка (части земельного участка), осуществлять фотофиксацию земельного участка (части земельного участка), оформлять другие документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) Обязательных требований;

4) обеспечивать направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках муниципального земельного контроля нарушений Обязательных требований;

5) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения Обязательных требований;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках полномочий, определенных частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами, административным регламентом

осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.03.2019 № 3/706.

Результаты внеплановых проверок оформляются непосредственно после завершения проверки в виде акта проверки в двух экземплярах, один из которых вручается физическому лицу (его уполномоченному представителю) под расписку.

В случае отсутствия физического лица (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа физического лица (его уполномоченного представителя) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки в течение одного рабочего дня, следующего за днем составления, направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении контроля.

В случае выявления при проведении проверки нарушений Обязательных требований должностное лицо управления контроля, проводившее проверку в отношении физического лица, обязано указать в акте проверки информацию о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия акта проверки с указанием информации о наличии выявленных нарушений Обязательных требований, направляется в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Физические лица, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также юридические лица и граждане, направившие информацию (сообщения и заявления) о наличии признаков нарушений исполнения функции, имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) управления контроля, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе исполнения функции, а также осуществленные и принятые в ходе рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы в судебном порядке и в сроки, установленные процессуальным законодательством.