

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 сентября 2014 г. N 27/2014-398**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 33 Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 02.04.2008 N 9/04-178 "Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 17.11.2009 N 25/11-472 "О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", утвержденное решением Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 02.04.2008 N 9/04-178";

- решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 21.02.2012 N 07/2012-138 "О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 20.06.2012 N 09/2012-176 "О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-279 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 02.04.2008 N 9/04-178 "Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 04.12.2013 N 20/2013-309 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа

"Сыктывкар" от 02.04.2008 N 9/04-178 "Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -  
председатель Совета  
В.ЖАРИКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом муниципального образования городского округа "Сыктывкар", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами и инструкциями Министерства образования Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решениями Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар", постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и настоящим Положением.

1.3. Управление выполняет на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" исполнительную и распорядительную функции муниципального органа управления в сфере образования, своей деятельностью обеспечивает решение вопросов местного значения в сфере образования, воспитания и молодежной политики.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и вывеску с обозначением своего наименования на русском и коми языках, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Полное наименование Управления на русском языке: Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар". Сокращенное наименование Управления - УО АМО ГО "Сыктывкар".

1.6. Полное наименование Управления на коми языке: "Сыктывкар" кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн.

1.7. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

1.8. Местонахождение Управления - 167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15.

1.9. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", а также отдельных муниципальных организаций, обеспечивающих работу отрасли образования муниципального образования городского округа "Сыктывкар", учредителем которых является муниципальное образование городского округа "Сыктывкар", в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - подведомственные Управлению муниципальные организации).

1.10. Управление осуществляет функции получателя средств бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных Управлению муниципальных организаций.

1.11. Управление издает нормативные правовые акты в пределах своих полномочий. Приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех подведомственных Управлению муниципальных организаций, их работников.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ЗАДАЧИ

2.1. Управление наделяется полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар", по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в сфере образования, воспитания и молодежной политики:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми).

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.1.7. Организация отдыха, труда и занятости детей в каникулярное время.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение единого образовательного пространства в системе общего и дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав учащихся, а также прав и гарантий руководящих и педагогических работников подведомственных Управлению муниципальных организаций.

2.2.2. Обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы общего и дополнительного образования.

2.2.3. Создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Для реализации полномочий и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет полномочия в сфере образования, воспитания и молодежной политики, установленные действующим законодательством.

3.1.2. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность подведомственных Управлению муниципальных организаций, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.

3.1.3. Готовит и представляет главе администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" проекты правовых и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления во взаимодействии с отраслевыми (функциональными), территориальными и иными органами администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и их подразделениями:

3.1.3.1. О создании, реорганизации, ликвидации подведомственных Управлению муниципальных организаций.

3.1.3.2. О порядке организации бесплатной перевозки учащихся до муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, и обратно между поселениями.

3.1.3.3. Об установлении специальных денежных поощрений для учащихся, проявивших выдающиеся способности в учебной, научно-

исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, и иных мер стимулирования указанных учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.1.3.4. О создании центров психолого-педагогической и социальной помощи.

3.1.3.5. Об определении мест, нахождение в которых детей может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

3.1.3.6. Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования.

3.1.3.7. О муниципальной программе развития образования.

3.1.3.8. По иным вопросам в установленной сфере деятельности по поручению главы администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3.1.4. Проводит мероприятия, направленные на реализацию на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" федеральных, республиканских и муниципальных программ в сфере образования, воспитания и молодежной политики.

3.1.5. Осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3.1.6. Утверждает уставы, а также изменения и дополнения в уставы подведомственных Управлению муниципальных организаций.

3.1.7. Организует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных Управлению муниципальных общеобразовательных организациях в пределах своих компетенций.

3.1.8. Реализует кадровую политику в сфере образования на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар". Обеспечивает подбор и расстановку руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций, в установленном Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар" порядке. Формирует резерв управленческих кадров подведомственных Управлению муниципальных организаций.

3.1.9. Определяет порядок согласования программ развития подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций.

3.1.10. Прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций. Осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных Управлению муниципальных организаций.

3.1.11. Осуществляет оценку последствий решения о реорганизации или ликвидации подведомственной Управлению муниципальной организации, а также заключения договоров аренды имущества, закрепленного за подведомственными Управлению муниципальными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.12. Определяет порядок устройства ребенка в другую муниципальную

общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации по месту жительства.

3.1.13. Определяет порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.14. Выдает разрешение на прием детей до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования.

3.1.15. Создает условия для получения инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

3.1.16. Определяет формы и порядок учета несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.17. Согласовывает оставление подведомственной Управлению муниципальной общеобразовательной организации учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения ими общего образования.

3.1.18. Определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам.

3.1.19. Организует работу по созданию условий для организации питания учащихся в подведомственных Управлению муниципальных организациях.

3.1.20. Организует систему изучения и распространения передового педагогического опыта.

3.1.21. Обеспечивает работу информационно-методической службы.

3.1.22. Обеспечивает повышение квалификации и аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций.

3.1.23. Осуществляет поощрение педагогических и руководящих работников с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства. Организует работу по награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению муниципальных организаций государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3.1.24. Прогнозирует потребность подведомственных Управлению муниципальных организаций в педагогических кадрах, содействует в подборе подведомственными Управлению муниципальными организациями педагогических кадров.

3.1.25. Организует методическое обеспечение и психолого-педагогическое сопровождение деятельности подведомственных Управлению муниципальных организаций. Создает и организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.26. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.1.27. Организует на основании заявок подведомственных Управлению муниципальных организаций работу по заключению договоров о целевом

приеме с образовательными организациями высшего образования, функционирующими на территории Республики Коми.

3.1.28. Обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования на уровне муниципального образования городского округа "Сыктывкар", готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.1.29. Обеспечивают открытость и доступность информации о системе общего и дополнительного образования муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3.1.30. Производит в соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования на основе информации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

3.1.31. Организует в пределах своей компетенции проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Оказывает в пределах своей компетенции содействие детским и молодежным общественным объединениям.

3.1.32. Проводит мероприятия совместно с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и ведомствами, направленные на организацию трудовой занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков.

Создает организационные, информационные и методические условия для развития в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях системы по формированию у детей и молодежи здорового образа жизни, по организации допризывной подготовки, патриотического воспитания.

3.1.33. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.34. Организует работу по разработке методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, на охрану здоровья детей, а также по внедрению указанных программ и методик в практику работы муниципальных образовательных организаций.

3.1.35. Проводит мероприятия в пределах своей компетенции по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся, по профессиональной ориентации учащихся и молодежи.

3.1.36. Организует в пределах своей компетенции оказание содействия родителям (законным представителям) детей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3.1.37. Обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных



представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.1.38. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Управлению муниципальных организаций в пределах своих компетенций по следующим направлениям:

3.1.38.1. Соблюдение трудового законодательства.

3.1.38.2. Соблюдение законодательства о контрактной системе.

3.1.38.3. Соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам.

3.1.38.4. Обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверка качества оказываемых муниципальных услуг, оценка степени выполнения муниципального задания.

3.1.38.5. Выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности образовательных организаций, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях.

3.1.38.6. Эффективность использования и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за организацией, обоснованность распоряжения имуществом, закрепленным за организацией.

3.1.38.7. Эффективность расходования бюджетных средств.

3.1.38.8. Соблюдение законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из средств муниципального бюджета, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности.

3.1.38.9. Соблюдение требований пожарной безопасности.

3.1.38.10. Содержание зданий и сооружений, подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к данным зданиям и сооружениям территорий.

3.1.39. Осуществляет совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Управлению муниципальными организациями.

3.1.40. Оказывает методическую и консультативную помощь подведомственным Управлению муниципальным образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.1.41. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных Управлению муниципальных организаций и реализацию возложенных на Управление функций.

3.1.42. Готовит и представляет в администрацию муниципального

образования городского округа "Сыктывкар" предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование.

3.1.43. Осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

3.1.44. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных организаций, для которых Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, основными видами деятельности.

3.1.45. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными Управлению муниципальными организациями муниципального задания.

3.1.46. Определяет порядок согласования цен за услуги, оказываемые подведомственными Управлению муниципальными организациями, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

3.1.47. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения деятельности Управления.

3.1.48. Создает условия для обучения руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

3.1.49. Исключен. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2015 N 33/2015-449.

3.1.50. Проводит в пределах своей компетенции мероприятия:

3.1.50.1. По подготовке подведомственных Управлению муниципальных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.1.50.2. По обеспечению мер пожарной безопасности в подведомственных Управлению муниципальных организациях.

3.1.50.3. По предупреждению терроризма и экстремизма в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях.

3.1.50.4. По реализации основных направлений охраны труда в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях.

3.1.50.5. По защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных.

3.1.50.6. По мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.50.7. По профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.51. Проводит работу по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.52. Координирует работу экспертных советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых при Управлении для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.1.53. Рассматривает письма, жалобы и заявления юридических и

физических лиц по вопросам, относящимся к его ведению, проводит прием населения по личным вопросам.

#### 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. Структура Управления утверждается начальником Управления по согласованию с главой администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

4.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

4.3. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяются все права, обязанности, ограничения и запреты, социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решениями Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар", постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

4.4. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

4.5. Прием, перевод и увольнение муниципальных служащих Управления производится приказом начальника Управления.

4.6. Прием, перевод, увольнение работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника Управления.

4.7. Начальник Управления имеет заместителей. В структуру Управления входят отделы и службы, которые являются структурными подразделениями Управления.

4.8. Деятельностью отделов руководят начальники отделов, деятельностью служб - руководители служб, которые несут персональную ответственность за состояние работы в отделах (службах).

4.9. При Управлении создается коллегия в составе начальника управления (председатель коллегии), заместителей начальника, руководителей отделов и специалистов, руководителей и работников подведомственных Управлению муниципальных организаций, общественности.

Положение о коллегии и ее состав утверждаются заместителем главы администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", курирующим вопросы образования.

#### 5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление в целях исполнения своих полномочий имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми у органов власти всех уровней, предприятий и организаций

независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий.

5.1.2. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

5.1.3. Создавать в пределах своей компетенции экспертные, консультативные, совещательные органы, комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них.

5.1.4. Привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления, в том числе на договорной основе.

5.1.5. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

5.1.6. Издавать приказы, инструкции, давать указания на основе и во исполнение приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми, нормативных правовых актов администрации городского округа "Сыктывкар", контролировать их исполнение.

5.1.7. Вносить предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления.

5.1.8. Приостанавливать приказы руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций, если они противоречат действующему законодательству.

5.1.9. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций в соответствии с установленным порядком, заключать, расторгать и вносить изменения в их трудовые договоры, определять им размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат.

5.1.10. Принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций.

5.1.11. Исключен. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2015 N 33/2015-449.

5.1.12. Создавать аттестационные комиссии и комиссии по установлению стажа работы для начисления надбавок за выслугу лет муниципальным служащим и работникам Управления, руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций.

5.1.13. Организовывать и проводить квалификационные экзамены и аттестацию муниципальных служащих Управления, аттестацию руководителей и бухгалтеров подведомственных Управлению муниципальных организаций.

5.1.14. Представлять к награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению муниципальных организаций государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

5.1.15. Учреждать ведомственные награды.

5.1.16. Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

5.1.17. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 6. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

6.2. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Один из заместителей исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия.

6.3. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций.

6.3.2. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

6.3.3. Утверждает должностные инструкции работников Управления, положения о структурных подразделениях Управления.

6.3.4. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации.

6.3.5. Принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и иных работников Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и иным работникам Управления.

6.3.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций по согласованию с главой администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

6.3.7. На период отсутствия руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций назначает исполняющих обязанности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций.

6.3.8. Выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций, работникам Управления, заключает, расторгает, вносит изменения в их

трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций.

6.3.9. Является заместителем председателя аттестационной комиссии, организует проведение квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих Управления, председателем комиссии по аттестации руководителей и бухгалтеров подведомственных Управлению муниципальных организаций.

6.3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.4. Начальник управления несет персональную ответственность за:

6.4.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6.4.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

6.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

6.4.4. Хранение и правильное использование гербовой печати.

6.4.5. Создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Управление представляет государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

7.2. Управление осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами.

7.3. Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

7.4. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## 8. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- иные средства, полученные в установленном законом порядке.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению

Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

9.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются администрацией муниципального образования городского округа "Сыктывкар" правопреемнику Управления, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

9.3. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".