

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**РЕШЕНИЕ**

**от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-301**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ,  
ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"  
от 19.04.2017 N 20/2017-244, от 27.04.2018 N 29/2018-408,  
от 30.08.2018 N 32/2018-441, от 14.12.2018 N 35/2018-476,  
от 23.06.2020 N 50/2020-714, от 16.12.2021 N 11/2021-156,  
от 10.11.2022 N 18/2022-276)

Руководствуясь [статьей 33](#) и [пунктом 4 статьи 48](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", [решением](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.10.2013 N 19/2013-293 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 14.11.2008 N 15/11-307 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -  
председатель Совета  
Н.КУРСАКОВ

Приложение  
к решению  
Совета МО ГО "Сыктывкар"  
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-301

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ, ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"  
от 19.04.2017 N 20/2017-244, от 27.04.2018 N 29/2018-408,  
от 30.08.2018 N 32/2018-441, от 14.12.2018 N 35/2018-476,  
от 23.06.2020 N 50/2020-714, от 16.12.2021 N 11/2021-156,  
от 10.11.2022 N 18/2022-276)

## **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар").

1.2. Полное официальное наименование Управления - Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Сокращенное наименование Управления - УАГСиЗ администрации МО ГО "Сыктывкар".

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеющим печать с изображением герба города Сыктывкара и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, [Уставом](#) муниципального образования городского округа "Сыктывкар", нормативными правовыми актами администрации МО ГО "Сыктывкар", Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со всеми территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО ГО "Сыктывкар", органами местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", государственными органами, а также с хозяйствующими субъектами любой организационно-правовой формы в части своей компетенции.

1.6. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар".

1.7. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" в области архитектуры, городского строительства и землепользования (далее - муниципальные учреждения).

1.8. Местонахождение Управления - 167610, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Бабушкина, дом 22.

## **Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основной целью Управления является: обеспечение на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" проведения единой политики в области архитектуры, городского строительства, размещения наружной рекламы и информации, а также архитектурно-художественного оформления фасадов зданий и сооружений и землепользования во исполнение требований законодательства о местном самоуправлении, градостроительного, земельного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в данной сфере.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности в соответствии с градостроительной документацией, правилами землепользования и застройки, государственными градостроительными нормативами и правилами, экологическими и санитарными требованиями;

2.2.2. Обеспечение контроля над размещением и эстетическим состоянием наружной рекламы в городе;

2.2.3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории МО ГО "Сыктывкар";

2.2.4. Исключен с 1 января 2019 года. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 30.08.2018 N 32/2018-441;

2.2.4. Согласование, а также в случаях, установленных законодательством, выдача разрешений на выполнение мероприятий в области градостроительной деятельности.

### **Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает, согласовывает и представляет на утверждение в установленном действующим законодательством порядке градостроительную документацию о территориальном планировании развития территории МО ГО "Сыктывкар" и о застройке территории МО ГО "Сыктывкар";

3.2. Разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

3.3. Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа;  
(п. 3.3 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156)

3.4. Готовит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы городского округа по вопросам градостроительства и землепользования;

3.5. Готовит документацию о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в пределах компетенции Управления;

3.6. Выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах городского округа;  
(п. 3.6 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156)

3.7. Участвует в подготовке и реализации муниципальных программ, обеспечивающих качественное улучшение городской среды и внешнего облика города;

3.8. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории муниципального образования;

3.9. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию городской застройки, качественному улучшению визуальной среды и внешнего облика города;

3.10. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказывает содействие ее разработчикам в части прохождения согласований этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

3.11. Своевременно обеспечивает администрацию муниципального образования городского округа "Сыктывкар" информацией о градостроительной документации;

3.12. Участвует в организации конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории муниципального образования;

3.13. Участвует в разработке схем размещения наружной рекламы на площадях, магистралях

и улицах города;

3.14. Участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов по окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта, перепланировок и переустройств;

3.15. Готовит уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории МО ГО "Сыктывкар";

(п. 3.15 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156)

3.16. Предоставляет копии разрешений на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства согласно Градостроительному [кодексу](#), или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства;

3.17. Осуществляет работу с заявлениями граждан и юридических лиц по вопросам формирования земельных участков с целью последующего их предоставления для строительства, а также для обслуживания объектов недвижимости;

3.18. Готовит разрешительную документацию по осуществлению перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

3.19. Готовит разрешительную документацию по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения;

3.20. Готовит разрешительную документацию для капитального ремонта, реконструкции, изменения объектов капитального строительства и их частей;

3.21. Готовит разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, на всей территории МО ГО "Сыктывкар";

3.22. Готовит разрешения на ввод объектов в эксплуатацию после завершения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, в соответствии с построенным, реконструированным, отремонтированным объектом капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации;

3.23. Готовит разрешения на установку наружной рекламы и информации;

3.24. Присваивает адреса объектам адресации, изменяет адреса объектов адресации, аннулирует адреса в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, размещает сведения об адресах в государственном адресном реестре в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра и в сроки, определенные установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, организация внесения информации в федеральную информационную адресную систему;

(п. 3.24 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156)

3.25. Исключен с 16 декабря 2021 года. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156;

3.26. Осуществляет контроль над размещением и эстетическим состоянием наружной

рекламы в городе;

3.27. Осуществляет контроль над размещением и эстетическим состоянием памятников и мемориальных композиций;

3.28. Согласовывает в установленном законодательством порядке землеустроительную документацию;

3.29. Готовит сведения для информирования населения о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях о ее изменении;

3.30. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах компетенции Управления;

3.31. Рассматривает и готовит материалы справочного характера по запросам государственных органов;

3.32 - 3.35. Исключены с 16 декабря 2021 года. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156;

3.36. Участвует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области градостроительства и землепользования в пределах компетенции Управления;

3.37. Готовит схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

3.38. Готовит проекты постановлений администрации МО ГО "Сыктывкар" по вопросам изъятия и предоставления земельных участков в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;  
(п. 3.38 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

3.39. Обеспечивает подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно), а также о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства и заблаговременной публикации такой информации;

3.40 - 3.41. Исключены с 1 октября 2020 года. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714;

3.40. Участвует в подготовке документов для проведения торгов (конкурсов, аукционов) земельных участков;

3.43. Исключен с 1 октября 2020 года. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714;

3.41. Организует досудебное урегулирование земельных споров, споров в области градостроительной деятельности, участвует в судебных заседаниях по земельным спорам и спорам в области градостроительной деятельности;

3.42. Осуществляет консультирование при оформлении разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, при оформлении разрешений на рекламу, по вопросам земельных отношений;

3.43. Выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных бюджетных средств в установленном законодательством порядке;

3.44. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых для решения задач в области деятельности Управления;

3.45. Представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

3.46. Вносит предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

3.47. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним, после согласования их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" и курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар";  
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

3.48. Осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

3.49. Распределяет по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, бюджетные средства между подведомственными муниципальными учреждениями и контролирует выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями юридическим и физическим лицам в соответствии с уставом муниципального учреждения;  
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

3.50. Определяет размер надбавок и доплат к заработной плате руководителей подведомственных муниципальных учреждений, размер премирования по всем источникам финансирования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда по учреждению;

3.51. Контролирует выполнение руководителем подведомственного муниципального учреждения условий трудового договора;

3.52. Осуществляет контроль за использованием земельных участков, на которых расположены объекты культурного наследия, подведомственные администрации МО ГО "Сыктывкар", а также за строительством на данных земельных участках в пределах своей компетенции;  
(пункт в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.04.2017 N 20/2017-244)

3.53. Организация в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;  
(пункт введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 27.04.2018 N 29/2018-408)

3.54. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях;  
(пункт введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2018 N 35/2018-476)

3.55. Готовит уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МО ГО "Сыктывкар";  
(п. 3.55 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156)

3.56. Готовит акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории МО ГО "Сыктывкар" с привлечением средств материнского (семейного) капитала;  
(п. 3.56 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156)

3.57. Осуществляет признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

на территории МО ГО "Сыктывкар";  
(п. 3.57 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156)

3.58. Осуществляет проверку документов при предоставлении уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства;  
(п. 3.58 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156)

3.59. Разрабатывает административные регламенты и предоставляет муниципальные услуги, относящиеся к деятельности Управления;  
(п. 3.59 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-156)

3.60. Проведение мероприятий по благоустройству территории городского округа в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в пределах компетенции Управления;  
(п. 3.60 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.11.2022 N 18/2022-276)

3.61. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар".  
(пункт введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.04.2017 N 20/2017-244)

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1. Представлять интересы администрации МО ГО "Сыктывкар" в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работы, относящейся к компетенции Управления.

4.3. Запрашивать и получать от территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО "Сыктывкар", муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар", иных органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" всю необходимую информацию для осуществления функций Управления.

4.4. Исключен с 1 октября 2020 года. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714.

4.4. Выступать истцом и ответчиком в судах.

4.5. Вносить предложения о создании экспертных комиссий, привлекать для консультаций специалистов по вопросам осуществляемой деятельности.

4.6. В соответствии с муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар" иметь иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

#### **V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления и главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.  
(п. 5.1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

5.2. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального образования городского округа "Сыктывкар",

решениями Совета МО ГО "Сыктывкар" и нормативными правовыми актами администрации МО ГО "Сыктывкар".

Остальные работники Управления являются специалистами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Управления, трудовые отношения с которыми регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда специалистов, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар".

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Управления производится приказом начальника Управления по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующей деятельность Управления.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

## **VI. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ**

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации по представлению заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующего деятельность Управления.

(п. 6.1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

6.3. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Один из заместителей исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; в судебных органах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

6.4.2. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке в соответствующем уполномоченном органе счета, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.4.3. Предоставляет на согласование главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующему деятельность Управления, структуру и штатное расписание Управления.

(пп. 6.4.3 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, положения о структурных подразделениях Управления;

6.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

6.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации. Выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их премирования, надбавок и доплат к заработной плате, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.4.7. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах возложенных на Управление функций и задач, согласовывает их штатные расписания с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления;

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.4.8. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

6.4.9. Применяет к работникам меры поощрения и наложение дисциплинарного взыскания;

6.4.10. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений;

6.4.11. Требует от работников Управления своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

6.4.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение в Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар", главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации, в соответствии с компетенцией Управления;

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.4.13. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации;

6.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

6.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

6.5.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

6.5.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

6.5.3. Соблюдение финансовой дисциплины;

6.5.4. Хранение и использование гербовой печати;

6.5.5. Создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## **VII. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Управления являются:

7.2.1. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

7.2.2. Иные средства, полученные в установленном действующим законодательством порядке.

## **VIII. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ**

8.1. Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется по решению Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Управления.

8.3. В случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

---