



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 20.02.2021 № 2/445

г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении порядка предоставления в 2021 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24.12.2020 № 3/2020-44 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что принятые и неисполненные обязательства по предоставлению субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникших в 2020 году в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение, финансируются за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2021 год, в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.01.2020 № 1/102 «Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение» без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

Н.С. Хозяинова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗ-
МЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ СОДЕРЖАНИЯ
И РЕМОНТА ОБЩЕГОРОДСКИХ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА,
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО
ГО «СЫКТЫВКАР», ПЕРЕДАННЫХ ИЗ КАЗНЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение, за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в целях обеспечения надлежащего состояния соответствующих объектов (далее - Порядок, субсидия).

В рамках данного порядка не подлежат возмещению расходы на строительство (приобретение) объектов недвижимости.

1.2. Под общегородскими объектами благоустройства, транспортной инфраструктуры Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее - объекты) в рамках настоящего Порядка понимаются следующие объекты, находящиеся в муниципальной собственности:

- общественные пространства и территории: площади, проезды, тротуары, пешеходные зоны;
- улицы местного значения и искусственные сооружения на них, элементы обустройства улиц (остановочные павильоны, ограждения);
- автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные сооружения на них, элементы обустройства автомобильных дорог (остановочные павильоны);
- объекты наружного (уличного) освещения;
- ливневая канализация.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, возникающих в результате осуществления получателями субсидии содержания и ремонта объектов, перечисленных в пункте 1.2. настоящего Порядка в рамках реализации муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар» «Городское хозяйство» и «Развитие современной городской среды».

Использование субсидий на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2021 год на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2021 год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются организации, во владении, пользовании и распоряжении которых на праве хозяйственного ведения находятся объекты, указанные в пункте 1.2 Порядка, и в обязанности которых входит обеспечение их надлежащего содержания и ремонта в условиях недостаточности получаемых доходов для организации соответствующей деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) обеспечение получателем субсидии надлежащего содержания и ремонта объектов в соответствии с Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами качества муниципальных услуг в сфере благоустройства, утвержденными постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.06.2008 № 6/2477 (приложение № 1), и требованиями, установленными соглашением о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат;

5) обеспечение получателем субсидии при реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения и улиц, расположенных на тер-

ритории МО ГО «Сыктывкар», установления гарантийных сроков в соответствии с ОДМ 218.6.029-2017 «Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения»;

б) невозможность обеспечения надлежащего содержания и ремонта объектов получателем субсидии за счет собственных средств;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

9) соблюдение получателем субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Претендент на получение бюджетных средств (далее – претендент) представляет главному распорядителю письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием её размера (в разрезе групп объектов) в произвольной форме с приложением:

1) согласия на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств;

2) письма в произвольной форме о порядке ведения претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств, с приложением копий приказов претендента по учетной политике;

3) перечня объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и ремонту которых предполагается получение субсидии, и копий документов, подтверждающих передачу претенденту из казны МО ГО «Сыктывкар» объектов в хозяйственное ведение и (или) создание данных объектов за счет средств целевого бюджетного финансирования;

4) письма в произвольной форме, подтверждающее соответствие претендента условиям подпунктов 6, 7, 8 пункта 2.1. настоящего Порядка на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии, подписанного руководителем

претендента на получение бюджетных средств;

5) расчета размера потребности в субсидии на содержание (ремонт) объектов (в разрезе группы объектов и видов работ (содержание, ремонт));

6) перечня планируемых мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год.

Перечень мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год формируется с учетом требований, установленных Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, стандартами качества муниципальных услуг в сфере благоустройства, утвержденными постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.06.2008 № 6/2477 (приложение № 1);

7) плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов претендента на текущий год.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления главному распорядителю с указанием даты и времени его поступления.

Предельный срок предоставления документов претендентом – 1 декабря 2021 года.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет претенденту соглашение о предоставлении субсидии для заключения или возвращает документы претенденту сопроводительным письмом с указанием причин возврата по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.4. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотрен-

ренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели, в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

В случае если общий объем потребности претендентов превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$):

$$S_i = P_i / P \times S, \quad (1)$$

В случае, если общий объем потребности претендентов не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$):

$$S_i = P_i, \quad (2)$$

где:

S_i - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i -му претенденту, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств), руб.;

P - общий объем потребности претендентов в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - размер потребности i -го претендента, руб.

Размер потребности i -го претендента P_i на частичное возмещение затрат рассчитывается как планируемые затраты на обеспечение надлежащего содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, уменьшенные на сумму планируемых к получению доходов, связанных с субсидируемой деятельностью.

В случае если претенденту установлены нормативы затрат по содержанию и ремонту объектов, размер субсидии не может превышать объема затрат, рассчитанного на основании указанных нормативов, уменьшенных на сумму планируемых к получению доходов.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

2.5. Перечень объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и

ремонту которых предоставляется субсидия, перечень планируемых мероприятий по содержанию и ремонту данных объектов на текущий год включаются в соглашение о предоставлении субсидии в форме приложений.

Возмещение затрат получателя субсидии не производится в случае содержания и ремонта объектов, не предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря 2021 года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением:

1) уточненного расчета размера потребности в субсидии на содержание (ремонт) объектов (в разрезе групп объектов), рассчитанного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) в случае изменения перечня объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и ремонту которых предполагается получение субсидии, - сведения об его изменении с приложением копий подтверждающих документов;

3) уточненного перечня планируемых мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год (представляется при внесении изменений в перечень).

4) уточненного плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов претендента на текущий год (представляется при внесении изменений);

При этом документы, предоставленные в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, когда ранее представленные сведения не изменились).

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесение в него изменений, расторжения) представляет копию в электронном виде в Департамент финансов.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) счет-фактуру (счет) на частичное возмещение затрат;

2) расчет размера субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

Размер субсидии на частичное возмещение затрат рассчитывается как фактически произведенные затраты на обеспечение надлежащего содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, уменьшенные на сумму полученных доходов, связанных с субсидируемой деятельностью.

В случае если получателю субсидии установлены нормативы затрат по содержанию и ремонту объектов, размер субсидии не может превышать объема затрат, рассчитанного на основании указанных нормативов, уменьшенных на сумму полученных доходов.

3) копии документов, подтверждающих понесенные затраты и полученные доходы;

4) отчет о проведенных мероприятиях по содержанию (ремонту) объектов по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

2.9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

4) документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;

5) к возмещению предъявлены затраты сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

6) к возмещению предъявлены затраты по объектам, не включенным в соглашение о предоставлении субсидии.

7) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о финансировании.

2.11. Результатом предоставления субсидии является охват содержанием и ремонтом в рамках настоящего Порядка общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры, переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является количественная характеристика объектов (протяженность, площадь, количество), по которым обеспе-

чено содержание и ремонт в соответствии с Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами качества муниципальных услуг в сфере благоустройства, утвержденными постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.06.2008 № 6/2477 (приложение № 1), и требованиями, установленными соглашением о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат (км., м., кв.м., ед.).

Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года в течение 1 месяца с момента предоставления отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

- 1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:
 - акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год за истекший период, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;
- 2) в течение 1 месяца со дня сдачи бухгалтерской отчетности - расчет размера субсидии (нарастающим итогом) с пояснительной запиской в части соответствия представленных расчетов показателям бухгалтерской отчетности (в произвольной форме);
- 3) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.
- 4) до 1 марта 2022 года - отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО ГО «Сыктывкар» полученные в форме субсидии бюджетные средства в случае установления необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов, а также в результате проведения проверок, - в объеме необоснованного предъявления.

4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2021 года, допущено нарушение обязательства по достижению значения результатов и показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар», рассчитывается по формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1, \quad (3)$$

где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае если нарушения (основания для возврата субсидии) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат субсидии) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального контроля.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата субсидии - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований для возврата субсидии и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.