



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 04.05.2021 № 5/1249

г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка вскрытия жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок вскрытия жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», за исключением Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным за реализацию Порядка вскрытия жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», назначить Комитет жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Рекомендовать администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» принять аналогичный Порядок вскрытия жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2017 № 8/2889 «О создании комиссии по вскрытию и обследованию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4.2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.04.2018 № 4/936 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2017 № 8/2889».

4.3. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2020 № 6/1242 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2017 № 8/2889».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

Н.С. Хозяинова

ПОРЯДОК
вскрытия жилых помещений муниципального жилищного фонда,
расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», за исключением
Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

1. Настоящий Порядок определяет порядок вскрытия жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при вскрытии жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» (далее – жилые помещения).

3. Целью настоящего Порядка является оперативное проникновение в жилые помещения в случаях, определенных настоящим Порядком.

4. Вскрытие жилых помещений происходит на основании решения Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комитет).

5. Вскрытие жилых помещений производится в случае:

5.1. снятия с регистрационного учета основного нанимателя жилого помещения и всех членов семьи основного нанимателя;

5.2. смерти или объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

5.3. признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

5.4. признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством, если в данном жилом помещении отсутствуют зарегистрированные по месту жительства другие члены семьи нанимателя;

5.5. окончания судебным приставом-исполнителем исполнительного производства о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения муниципального жилищного фонда всех лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем, в связи с фактическим исполнением исполнительного документа;

5.6. безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации);

5.7. расторжения договора найма маневренного жилищного фонда, в том числе прекращения срока его действия и в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

5.8. при наличии аварийной ситуации, требующей неотложного доступа в жилое помещение.

6. При поступлении в администрацию МО ГО «Сыктывкар» либо в Комитет информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления, формируется Комиссия.

Комиссия состоит из представителей Комитета, организаций, осуществляющих управление, эксплуатацию и обслуживание многоквартирным домом в зависимости от способа управления (по согласованию), УМВД России по г. Сыктывкару (по согласованию). Персональный состав Комиссии определяется решением Комитета, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Вскрытие жилого помещения осуществляется Комиссией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее создания. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видеосъемки вскрытия жилого помещения. На вскрытие жилого помещения приглашаются жильцы данного жилого дома (подъезда) не менее двух человек.

8. Перед вскрытием жилого помещения сотрудниками Комитета проводится опрос соседей, старшего по подъезду, старшего по дому, руководителя организации, осуществляющей управление, эксплуатацию и обслуживание многоквартирного дома, председателя товарищества собственников недвижимости в целях установления проживающих во вскрываемом жилом помещении граждан.

9. Вскрытие жилого помещения производится специализированной организацией на основании договора на оказание услуг, заключенного с Комитетом. После вскрытия жилого помещения специализированной организацией восстанавливаются поврежденные двери, замок. Устранение повреждений должно быть выполнено в срок не более одного рабочего дня со дня вскрытия жилого помещения.

10. Все работы (вскрытие, устранение повреждений двери, замка) во вскрываемом жилом помещении производятся в присутствии всех членов Комиссии.

11. При вскрытии жилого помещения составляется акт вскрытия жилого помещения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Акт).

12. Акт подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии жилого помещения, а также присутствующими жильцами данного жилого дома (подъезда).

13. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в организацию, осуществляющую управление, эксплуатацию и обслуживание многоквартирным домом, второй – Комитету.

14. По результатам вскрытия жилого помещения Комиссией, составляется акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Акт осмотра жилого помещения подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии жилого помещения, а также присутствующими жильцами данного жилого дома (подъезда).

15. По результатам составления акта осмотра жилого помещения Комитетом принимается одно из следующих решений:

15.1. проведение косметического ремонта / частично капитального ремонта (замена, установка входной двери, окон) в жилом помещении;

15.2. проведение дезинфекции жилого помещения.

Ремонт и дезинфекция жилого помещения производится специализированной организацией на основании договора на оказание услуг, заключенного с Комитетом.

Приложение № 1
к Порядку вскрытия жилых помещений
муниципального жилищного фонда,
расположенных на территории
МО ГО «Сыктывкар», за исключением
Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

АКТ № _____
вскрытия жилого помещения

_____ (место составления)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (время вскрытия жилого помещения)

Комиссия в составе:

1. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
2. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
3. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
4. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
5. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
6. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
7. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
8. _____,
(фамилия, инициалы, должность)

Произвела вскрытие жилого помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар», расположенного по адресу: _____.

Основания вскрытия: _____.

При проведении вскрытия присутствовали: _____.

(фамилия, имя, отчество граждан, присутствовавших при вскрытии)

В ходе вскрытия установлено следующее: _____

Перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ: _____

Сведения о закрытии входной двери: _____

Сведения о месте нахождения ключей от входной двери: _____

Подписи членов Комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подписи граждан, должностных лиц, присутствовавших при обследовании:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку вскрытия жилых помещений
муниципального жилищного фонда,
расположенных на территории
МО ГО «Сыктывкар», за исключением
Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

АКТ № _____
осмотра жилого помещения

_____ (место составления)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (время составления)

Комиссия в составе:

1. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
2. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
3. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
4. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
5. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
6. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
7. _____,
(фамилия, инициалы, должность)
8. _____,
(фамилия, инициалы, должность)

Произвела обследование жилого помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар», расположенного по адресу: _____

При проведении обследования присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество граждан, должностных лиц (с указанием должности), присутствовавших при обследовании)

В ходе обследования установлено следующее:

Характеристика объекта: _____
(комната, квартира)

Общая площадь _____ кв.м

Техническое состояние жилого помещения на _____ 20__ г.:

Жилая комната № 1 S _____

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор ЦО _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Жилая комната № 2 S _____

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор ЦО _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____
Жилая комната № 3 S _____
Стены _____
Потолок _____
Пол _____
Окна и оконные проемы _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор ЦО _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____
Прихожая S _____
Стены _____
Потолок _____
Пол _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор ЦО _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____
Кухня S _____
Стены _____
Потолок _____
Пол _____
Окна и оконные проемы _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор ЦО _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____
Сантехническое оборудование _____

Электроплита (газовая плита) _____

Сан. узел (раздельный/совмещенный) S _____
Стены _____
Потолок _____
Пол _____
Двери и дверные проемы _____
Трубы ЦО _____
Сантехническое оборудование _____

Иное: _____

ВЫВОДЫ: _____

Подписи членов Комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подписи граждан, должностных лиц, присутствовавших при обследовании:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
