



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении порядка предоставления в 2022 году субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых (сублизинговых) платежей за автобусы на газомоторном топливе, оборудованные для перевозки маломобильных групп населения и получаемые организациями автомобильного транспорта по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), с целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.12.2021 № 11/2021-161 «О бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых (сублизинговых) платежей за автобусы на газомоторном топливе, оборудованные для перевозки маломобильных групп населения и получаемые организациями автомобильного транспорта по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), с целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А. А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации

Н.С. Хозяинова

Порядок предоставления в 2022 году  
субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых  
(сублизинговых) платежей за автобусы на газомоторном топливе,  
оборудованные для перевозки маломобильных групп населения и  
получаемые организациями автомобильного транспорта по договорам  
финансовой аренды (лизинга, сублизинга), с целью создания условий для  
предоставления транспортных услуг населению и организации  
транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в  
границах МО ГО «Сыктывкар»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых (сублизинговых) платежей за автобусы на газомоторном топливе, оборудованные для перевозки маломобильных групп населения и получаемые организациями автомобильного транспорта по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), с целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», в том числе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми (далее – Порядок, субсидия, затраты по уплате лизинговых (сублизинговых) платежей соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичной компенсации затрат по уплате лизинговых (сублизинговых) платежей в рамках реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Городское хозяйство».

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2022 год на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2022 год на данные цели, в том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.6. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2022 году с использованием автобусов на газомоторном топливе, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения и приобретенных по договору (-ам) финансовой аренды (лизинга, сублизинга).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) обеспечение получателем субсидии возмещения за счет собственных средств не менее 10 % затрат по уплате лизинговых (сублизинговых) платежей по приобретению автобусов на газомоторном топливе, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Претендент на получение бюджетных средств (далее - претендент) представляет главному распорядителю письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием ее размера в произвольной форме с приложением:

1) расчета размера потребности претендента в субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) согласия на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанного руководителем претендента;

3) письма в произвольной форме о порядке ведения претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем претендента, с приложением копий приказов по учетной политике, порядка ведения раздельного учета;

4) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие претендента требованиям подпунктов 5, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии, подписанного руководителем претендента;

5) копии (-й) договора (-ов) финансовой аренды (лизинга, сублизинга) на приобретение автобусов на газомоторном топливе, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения и предназначенных для предоставления транспортных услуг населению с графиками погашения лизинговых (сублизинговых) платежей;

6) документов, подтверждающих оплату в 2022 году лизинговых (сублизинговых) платежей по договору (-ам) финансовой аренды (лизинга, сублизинга), указанным в подпункте 5 настоящего пункта, в соответствии с графиком лизинговых (сублизинговых) платежей на 2022 год (копии платёжных поручений с отметкой банка, акт(ы) сверки взаимных расчетов по договору (-ам) финансовой аренды (лизинга, сублизинга));

7) перечень объектов финансовой аренды (лизинга, сублизинга) по договору (-ам), указанным в подпункте 5 настоящего пункта: автотранспортных средств (автобусов на газомоторном топливе, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения и предоставления транспортных услуг населению) с указанием государственных номеров и приложением копий действующих диагностических карт на каждый объект финансовой аренды (лизинга, сублизинга).

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления главному распорядителю с указанием даты и времени его поступления.

Предельный срок предоставления документов претендентом – 1 декабря 2022 года.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет претенденту проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания или возвращает документы претенденту сопроводительным письмом с указанием причин возврата по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

- 1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности представленной претендентом информации;
- 3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.4. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели, в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии.

Предельный размер субсидии в рамках соглашения рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

В случае если общий объем потребности претендентов превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ( $P > S$ ):

$$S_i = P_i / P \times S \quad (1)$$

В случае, если общий объем потребности претендентов не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ( $P \leq S$ ):

$$S_i = P_i \quad (2)$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка  $i$ -му претенденту, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств), руб.;

P - общий объем потребности претендентов в рамках настоящего Порядка, руб.;

P<sub>i</sub> - размер потребности i-го претендента, руб.

Размер потребности i-го претендента P<sub>i</sub> рассчитывается как сумма затрат по уплате лизинговых (сублизинговых) платежей в соответствии с графиком платежей за 2022 год (за вычетом налога на добавленную стоимость), уменьшенная на сумму возмещения за счет собственных средств претендента в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Претендент в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет подписанный экземпляр в адрес главного распорядителя.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

2.5. В случае увеличения (уменьшения) потребности в субсидии (в том числе по группам объектов и видам работ (содержание, обслуживание, ремонт)) получатель субсидии в срок не позднее 1 декабря 2022 года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением:

1) уточненного расчета размера потребности в субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) документов, подтверждающих фактические затраты в 2022 году по уплате лизинговых (сублизинговых) платежей по договору (-ам) финансовой аренды (лизинга, сублизинга), в соответствии с графиком лизинговых (сублизинговых) платежей на 2022 год (копии платёжных поручений с отметкой банка, акт(ы) сверки взаимных расчетов по договору (-ам) финансовой аренды (лизинга, сублизинга)).

При этом документы, предоставленные в соответствии с подпунктами 2, 3, 4, 5, 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, когда ранее представленные сведения не изменились).

Заявление об увеличении (уменьшении) субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем получателя субсидии.

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесения в него изменений, расторжения) представляет копию в электронном виде в Департамент финансов.

2.7. Для получения субсидии получатель субсидии после заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению – в случае изменения суммы соглашения) в течение финансового года, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) счет-фактуру (счет) на частичную компенсацию затрат;
- 2) расчет размера субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

2.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) предоставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- 3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;
- 4) документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;
- 5) к возмещению предъявлены затраты сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии;
- 6) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.9. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о финансировании.

2.10. Результатом предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка является предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах МО ГО «Сыктывкар» в течение текущего года (с 1 января по 31 декабря) с использованием автобусов на газомоторном топливе, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество автобусов на газомоторном топливе, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения, используемых для перевозок пассажиров и багажа на территории МО ГО «Сыктывкар» (шт.) (далее – показатель результативности).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года в течение 1 месяца с момента предоставления отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

### 3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) ежеквартально в течение 15 дней месяца, следующего за отчетным кварталом:

- акт сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии;

2) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется главным распорядителем.

Проверка получателя субсидии органом государственного (муниципального) финансового контроля проводится в рамках полномочий,



установленных статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушения.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО ГО «Сыктывкар» полученные бюджетные средства в случае установления, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом государственного (муниципального) финансового контроля, необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат, - в объеме необоснованного предъявления.

4.5. В случае выявления факта недостижения получателем субсидии значений показателя результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар», рассчитывается по формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1 \quad (3),$$

где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на 31 декабря;

R - плановое значение показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа государственного (муниципального) финансового контроля.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа государственного (муниципального) финансового контроля) факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений, срока для их устранения и порядка предоставления информации о проведенных мероприятиях (при наличии оснований для возврата субсидии - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с

указанием оснований для возврата субсидии и расчетом суммы, подлежащей возврату).

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок главный распорядитель обеспечивает взыскание средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в судебном порядке.