



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӦКТӦМ

от 24.05.2023 № 221-р

г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар», о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Руководствуясь подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар»:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар», о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, начиная с отчетов за 2022 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар»-  
руководитель администрации

В.Б. Голдин

## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Учредитель), о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет, Порядок).

2. Отчет составляется подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар» учреждениями (далее - Учреждение) в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования).

3. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной Общими требованиями в части касающейся, на бумажном носителе, в одном экземпляре.

Промежуточные отчеты (квартальные, полугодовые) не составляются.

Отчет должен содержать гриф согласования Учредителем, справа от утверждения отчета руководителем Учреждения.

4. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется Учредителю не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

5. Учредитель рассматривает Отчет и осуществляет проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Общим требованиям в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета и принимает одно из решений:

5.1. Согласовать Отчет Учреждения.

Отчет согласовывается Учредителем в течение 3 рабочих дней после его рассмотрения и проверки курирующим Учреждение заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

Согласованный Отчет в течение 3 рабочих дней после его согласования направляется в Учреждение.

5.2. Об отказе в согласовании Отчета Учреждения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании Отчета Учреждения, Учредитель в течение 3 рабочих дней после его рассмотрения и проверки, направляет в Учреждение требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для отказа в согласовании Отчета.

Основанием для отказа в согласовании Отчета является:

1) представление Отчета, не соответствующего требованиям пунктов 2, 3, 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленного Отчета.

В случае необходимости доработки Отчета Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления требования о доработке Отчета, устраняет причины, послужившие основанием для отказа в согласовании Отчета, и повторно в этот же срок направляет уточненный Отчет Учредителю.

6. Учредитель осуществляет рассмотрение уточненного Отчета в порядке и сроки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Согласованный Отчет Учреждение самостоятельно размещает на сайте для размещения информации о государственных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.