

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ

от 1 марта 2016 г. N 28

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ
ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ)
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы РК от 14.04.2016 N 53, от 14.09.2017 N 94,
от 21.05.2019 N 43, от 09.07.2019 N 62, от 06.07.2020 N 69,
от 02.12.2022 N 146)

В целях обеспечения реализации Закона Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми" постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Коми, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

(в ред. Указа Главы РК от 02.12.2022 N 146)

2. Руководителям органов в системе исполнительной власти Республики Коми до 20 марта 2016 г. принять правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми
С.ГАПЛИКОВ

Утвержден
Указом
Главы Республики Коми
от 1 марта 2016 г. N 28
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ,
НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ
И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ**

ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 14.04.2016 N 53, от 14.09.2017 N 94,
от 21.05.2019 N 43, от 09.07.2019 N 62, от 06.07.2020 N 69,
от 02.12.2022 N 146)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия с разрешения Главы Республики Коми лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 8 - 16, 20, 20-1 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми" (далее - должностные лица), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

(п. 1 в ред. Указа Главы РК от 02.12.2022 N 146)

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации об их предстоящем получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции на имя Главы Республики Коми ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Указов Главы РК от 14.09.2017 N 94, от 09.07.2019 N 62, от 06.07.2020 N 69)

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о присвоении звания, награждении, представляет в Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции на имя Главы Республики Коми уведомление об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Указов Главы РК от 14.09.2017 N 94, от 09.07.2019 N 62, от 06.07.2020 N 69)

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Республики Коми решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему на ответственное хранение в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу соответствующего органа в системе исполнительной власти Республики Коми по месту замещения должности в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

(в ред. Указа Главы РК от 09.07.2019 N 62)

5. В случае если должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней,

иной знак отличия и документы к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой Республики Коми ходатайства, информирование лица, его представившего, о решении, принятом Главой Республики Коми по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляет Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции.

(в ред. Указов Главы РК от 14.09.2017 N 94, от 09.07.2019 N 62, от 06.07.2020 N 69)

Абзац исключен с 14 апреля 2016 года. - Указ Главы РК от 14.04.2016 N 53.

8. Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции в течение 5 рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства либо отказа в его удовлетворении Главой Республики Коми в письменной форме уведомляет должностное лицо, представившее ходатайство, а в случае, если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо о решении, принятом Главой Республики Коми по результатам рассмотрения ходатайства.

(в ред. Указов Главы РК от 14.09.2017 N 94, от 09.07.2019 N 62, от 06.07.2020 N 69)

9. В случае удовлетворения Главой Республики Коми ходатайства должностного лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об удовлетворении ходатайства передает должностному лицу, представившему ходатайство, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему, в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

(в ред. Указа Главы РК от 09.07.2019 N 62)

10. В случае отказа Главой Республики Коми в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

(в ред. Указа Главы РК от 09.07.2019 N 62)

Приложение 1
к Порядку
принятия лицами, замещающими
отдельные государственные
должности Республики Коми
власти Республики Коми,
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных
и спортивных) иностранных государств,
международных организаций,
политических партий,

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 09.07.2019 N 62, от 02.12.2022 N 146)

(форма)

Главе Республики Коми
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание,
награду, иной знак отличия (за исключением научных
и спортивных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, а также иных
общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного и специального звания,
награды, иного знака отличия)

_____ .
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

_____ .
(дата и место вручения документов к почетному и специальному званию,
награде, иному знаку отличия)

_____ .
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ .
(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака
отличия)

_____ .
(наименование документов к почетному и специальному званию, награде,
иному знаку отличия)

_____ .
сданы по акту приема-передачи N _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.
в _____

(наименование уполномоченного структурного подразделения)

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
принятия лицами, замещающими
отдельные государственные
должности Республики Коми
власти Республики Коми,
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных
и спортивных) иностранных государств,

международных организаций,
политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РК от 02.12.2022 N 146)

(форма)

Главе Республики Коми

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания,
награды, иного знака отличия (за исключением научных
и спортивных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, а также иных
общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)