



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» января 2024 года

№ 01

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя
(работодателю) муниципального служащего
Комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Руководствуясь пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом МО ГО «Сыктывкар», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2021 № 10/3634 «Об утверждении порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» организовать ознакомление муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

И.Н.Янчук

Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность

муниципальной службы;

- дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Комитет) для регистрации и подготовки заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями в Комитет в Журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

7. По результатам рассмотрения сообщения специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Комитета, ответственный за противодействие коррупции готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются председателю Комитета для принятия соответствующего решения.

9. Председатель Комитета в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день регистрации сообщения.

10. Сообщение с резолюцией председателя Комитета, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
представителя нанимателя
муниципальным служащим
КУМИ администрации
МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства
Российской Федерации,
о приобретении гражданства
(подданства)
иностранного государства

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. муниципального
служащего, наименование
замещаемой должности)

Сообщение
муниципального служащего КУМИ администрации МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в КУМИ администрации МО ГО «Сыктывкар»

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю: _____

(указать:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного государства - участника международного договора
Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет
право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо
получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на
постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение
гражданства Российской Федерации/приобретение гражданство (подданство)
иностранного государства.

1. _____;

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения
представителя нанимателя
муниципальным служащим
КУМИ администрации
МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства
Российской Федерации,
о приобретении гражданства
(подданства)
иностранного государства

ФОРМА

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КУМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА
(ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

Журнал
регистрации сообщений представителя нанимателя
муниципальным служащим КУМИ администрации МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Начат _____.

Окончен _____.

II. Содержание журнала
регистрации муниципальным служащим КУМИ администрации МО ГО
"Сыктывкар" о прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

N	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6