



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӦКТӦМ

от 07.05.2026 № 245-р

г. Сыктывкар, Республика Коми

О создании рабочей группы по координации мероприятий, связанных с организацией обеспечения безопасного и бесперебойного теплоснабжения населения от котельной ООО «Агро-тепло»

Руководствуясь статьёй 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», распоряжением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 28.01.2026 № 5г-р «О наделении правом подписи постановлений и распоряжений администрации МО ГО «Сыктывкар», во исполнение Протокола рабочего совещания Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми от 28.04.2026, в целях координации мероприятий, связанных с организацией обеспечения безопасного и бесперебойного теплоснабжения населения на территории МО ГО «Сыктывкар» от котельной ООО «Агро-тепло»:

1. Создать рабочую группу по координации мероприятий, связанных с организацией обеспечения безопасного и бесперебойного теплоснабжения населения от котельной ООО «Агро-тепло», и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по координации мероприятий, связанных с организацией обеспечения безопасного и бесперебойного теплоснабжения населения от котельной ООО «Агро-тепло» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Гонтаря А.Г.

Первый заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

А.Г. Гонтарь

Состав

рабочей группы по координации мероприятий, связанных с организацией обеспечения
безопасного и бесперебойного теплоснабжения населения от котельной ООО «Агро-тепло»

1.	Гонтарь Александр Геннадиевич	Первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», руководитель рабочей группы
2.	Дайновский Николай Валерьевич*	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», заместитель руководителя рабочей группы
3.	Пархачёв Александр Сергеевич*	Консультант отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
4.	Дингес Максим Викторович	Исполняющий обязанности директора ГБУ РК «Коми республиканский центр энергосбережения» (по согласованию)
5.	Игошина Анастасия Владимировна*	Заместитель начальника отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
6.	Калягин Александр Валентинович	Главный инженер АО «Коми коммунальные технологии» (по согласованию)
7.	Матвеев Константин Владимирович	Исполняющий обязанности руководителя ГКУ РК «ЦОД Минстроя Республики Коми» (по согласованию)
8.	Мосеев Александр Ильич	Государственный инспектор отдела по энергетическому надзору за гидротехническими сооружениями Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)
9.	Пшенко Павел Владимирович	Главный инженер ООО «Агро-Тепло» (по согласованию)

* На период отсутствия членов рабочей группы (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на лиц, замещающих их по основному месту работы.

Положение
о рабочей группе по координации мероприятий, связанных с организацией обеспечения
безопасного и бесперебойного теплоснабжения населения от котельной ООО «Агро-тепло»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы рабочей группы по координации мероприятий, связанных с организацией обеспечения безопасного и бесперебойного теплоснабжения населения от котельной ООО «Агро-тепло» (далее – Положение, Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным в целях организации обеспечения готовности к безаварийной (безопасной, бесперебойной) работе объектов теплоснабжения, надежного теплоснабжения потребителей от котельной ООО «Агро-тепло».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, включая консультативно-методическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

2. Основные задачи и функции

2.1. Основной задачей Рабочей группы является разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на обеспечение безопасного и бесперебойного теплоснабжения населения от котельной ООО «Агро-тепло».

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- запрашивает и получает от органов исполнительной власти, надзорных органов, органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», их должностных лиц, муниципальных предприятий и учреждений МО ГО «Сыктывкар», организаций и предприятий, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», информацию (документы, материалы, сведения), по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- проводит анализ поступивших от органов исполнительной власти, надзорных органов, органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», их должностных лиц, муниципальных предприятий и учреждений МО ГО «Сыктывкар», организаций и предприятий, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» предложений (рекомендаций) по организации обеспечения безопасного и бесперебойного теплоснабжения населения от котельной ООО «Агро-тепло»;

- определяет приоритетные направления деятельности в области организации обеспечения готовности к безаварийной (безопасной, бесперебойной) работе объектов теплоснабжения, надежного теплоснабжения потребителей от котельной ООО «Агро-тепло».

3. Регламент деятельности Рабочей группы

3.1. Формами деятельности Рабочей группы являются заседания и выезды, проводимые по мере необходимости, определяемой руководителем Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы могут проходить в очной, заочной или дистанционной форме, в том числе в режиме видеоконференции. Решение о форме проведения заседания Рабочей группы принимает руководитель Рабочей группы.

Выезд Рабочей группы проходит в очной форме.

3.2. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы (лицо, его замещающее):

- планирует, организует и руководит работой Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы;
- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, обязательные для исполнения ее членами;
- осуществляет иные полномочия в рамках деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- исполняет обязанности руководителя Рабочей группы в период его временного отсутствия;
- исполняет поручения руководителя Рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- принимает меры к извещению членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания, выезда Рабочей группы в письменной или устной форме не позднее, чем за 1 календарный день до их проведения, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Рабочей группы;
- осуществляет ведение рабочей документации, относящейся к деятельности Рабочей группы, обеспечивает ее учет и сохранность;
- ведет протокол заседания, выезда Рабочей группы, содержащий итоги совместного обсуждения, решения Рабочей группы.

- выполняет поручения руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя Рабочей группы, связанные с организационными вопросами и документационным сопровождением деятельности Рабочей группы

3.6. Члены Рабочей группы:

- знакомятся со всеми представленными документами (сведениями), относящимися к деятельности Рабочей группы;
- вносят предложения и замечания по рассматриваемым Рабочей группой вопросам;
- в случае несогласия с решением Рабочей группы имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания, выезда Рабочей группы;
- выполняют поручения руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя Рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции руководителя Рабочей группы;
- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Рабочей группы.

3.7. Заседание, выезд Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует (принимает участие) не менее половины ее членов.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы.

При решении вопросов каждый член Рабочей группы обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос руководителя Рабочей группы (лица, его замещающего) считается решающим.

3.8. Протоколы заседания, выезда Рабочей группы оформляются секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания, выезда и подписываются руководителем и членами Рабочей группы.

3.9. Решения, принимаемые Рабочей группой в пределах ее компетенции, доводятся до сведения органов исполнительной власти, надзорных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», организаций и предприятий, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», в отношении которых принимаются решения, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня заседания, выезда Рабочей группы.

3.10. Рабочая группа прекращает свою деятельность по достижению целей, послуживших основанием для ее создания.