



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 23.10.2024 № 10/Г-124

г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка использования герба МО ГО «Сыктывкар» предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также в иных случаях

Руководствуясь пунктом 6 Положения о гербе муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми, утвержденного решением Совета МО «Город Сыктывкар» от 29.11.2004 № 16/11-205 «О гербе муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования герба МО ГО «Сыктывкар» предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также в иных случаях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

В.Б. Голдин

Порядок использования герба МО ГО «Сыктывкар»
предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в
муниципальной собственности, индивидуальными предпринимателями,
физическими лицами, а также в иных случаях

1. Настоящий Порядок использования герба МО ГО «Сыктывкар» предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее - заявители), а также в иных случаях разработан в соответствии с пунктом 6 Положения о гербе муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми, утвержденного решением Совета МО «Город Сыктывкар» от 29.11.2004 № 16/11-205 «О гербе муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Порядок).

2. Использование герба МО ГО «Сыктывкар» осуществляется на основании разрешения на использование герба МО ГО «Сыктывкар», выдаваемого администрацией МО ГО «Сыктывкар» (далее - разрешение).

3. Разрешение оформляется распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

Проект распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» подготавливает правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар».

4. Изображение герба МО ГО «Сыктывкар» может быть использовано:
на продукции и товарах;
в рекламных объявлениях, в том числе размещаемых в средствах массовой информации, на рекламных стендах, плакатах, щитах, баннерах, растяжках;
на информационных и презентационных материалах;
на памятных и юбилейных знаках;
на сувенирной продукции;
на эмблемах, значках, флажках, марках, конвертах, календарях, открытках;
на транспортных средствах;
при проведении спортивных, культурных мероприятий;
- в иных случаях, не противоречащих целям использования официальных символов МО ГО «Сыктывкар».

5. Не допускается использование изображения герба МО ГО «Сыктывкар» в виде, не соответствующем описанию, установленному в подпункте 3.1 пункта 3 решения Совета МО «Город Сыктывкар» от 29.11.2004 № 16/11-205 «О гербе муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

6. Для получения разрешения заявители представляют в администрацию МО ГО «Сыктывкар» лично либо направляют почтовым отправлением по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, либо на адрес электронной

почты admsykt@sykt.rkomi.ru заявление в письменной форме о выдаче разрешения на использование герба МО ГО «Сыктывкар» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для физического лица).

В заявлении указываются сведения об объектах (предметах), на которых предполагается использование изображения герба МО ГО «Сыктывкар».

К заявлению прилагаются образцы использования изображения герба МО ГО «Сыктывкар» на каждом объекте (предмете) или эскизы изделий (в натуральную величину или в масштабе) с сохранением пропорций изображения (далее - документы).

7. Заявление регистрируется в отделе работы с документами управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации МО ГО «Сыктывкар», в течение 3 рабочих дней со дня его поступления и направляется в этот же срок в правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар» для рассмотрения в течение 30 дней со дня его регистрации.

8. Правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления организует заседание Комиссии администрации МО ГО «Сыктывкар» по рассмотрению заявлений об использовании изображения герба МО ГО «Сыктывкар» (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

9. По результатам рассмотрения заявления с приложенными документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления дает заключение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения.

Заключение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии, направляется в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки распоряжения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:

10.1. Несоответствие предполагаемого использования изображения герба МО ГО «Сыктывкар» требованиям, определенным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

10.2. Непредставление заявителем документов либо представление документов с нарушением требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Мотивированный отказ оформляется письмом администрации МО ГО «Сыктывкар» и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения за подписью главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации.

12. Разрешение оформляется распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» сроком на 1 год и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Указанное распоряжение утрачивает силу по

истечении срока его действия. Предоставление нового разрешения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

13. В распоряжении указываются:

1) в зависимости от категории заявителя:

полное и сокращенное наименование юридического лица, место его нахождения, данные о государственной регистрации;

наименование индивидуального предпринимателя, место его нахождения, данные о государственной регистрации;

фамилия, имя, отчество физического лица;

2) сведения об объектах (предметах), на которых предполагается использование герба МО ГО «Сыктывкар»;

3) срок действия разрешения.

14. В случае ликвидации, реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя разрешение аннулируется с момента исключения юридического или индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Использование герба МО ГО «Сыктывкар» с нарушением требований, определенных настоящим Порядком, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также является основанием для аннулирования разрешения.

16. Аннулирование разрешения в случаях, определенных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, оформляется распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

Приложение № 1 к Порядку
В администрацию МО ГО «Сыктывкар»

Форма

Заявление
о выдаче разрешения на использование герба МО ГО «Сыктывкар»
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заявитель _____

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____

Зарегистрирован в ИФНС России _____

ОГРН _____ от _____

Состоит на учете в ИФНС России _____

ИНН _____

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

просит выдать разрешение на использование герба МО ГО
«Сыктывкар» _____

_____ (сведения об объектах (предметах), на которых предполагается

использование герба МО ГО «Сыктывкар»)

Приложение:

- образцы использования герба МО ГО «Сыктывкар» на каждом объекте (предмете) или
эскизы изделий (в натуральную величину или в масштабе) с сохранением пропорций
изображения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку
В администрацию МО ГО «Сыктывкар»

Форма

Заявление
о выдаче разрешения на использование герба МО ГО «Сыктывкар»
(для физического лица)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ (_____
кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Телефон: _____

Зарегистрирован в ИФНС России _____

ОГРН _____ от _____

Состоит на учете в ИФНС России _____

ИНН _____

просит выдать разрешение на использование герба МО ГО
«Сыктывкар» _____

(сведения об объектах (предметах), на которых предполагается

использование герба МО ГО «Сыктывкар»)

Приложение:

- образцы использования герба МО ГО «Сыктывкар» на каждом объекте (предмете) или
эскизы изделий (в натуральную величину или в масштабе) с сохранением пропорций
изображения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года