

400



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**



**«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ЮКОНЛОН ОТЙОЗА СОВЕТ**

ул. Бабушкина, д. 22, каб. 506.  
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000  
тел. (8212) 294-170, 294-149, 24-11-42

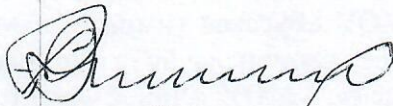
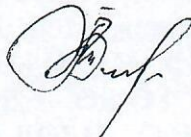
**Решение  
внеочередного заседания Общественного совета муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар» (второго состава)  
от 28 ноября 2016 г.**

**п.1** О результатах работы по формированию независимой системы оценки качества работы подведомственных муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории МО ГО «Сыктывкар».

- 1.1.** Утвердить сведения о результатах независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»: МАОУ «СОШ №1», МОУ «СОШ №3 им. В.И.Лыткина», МАОУ «СОШ №4», МОУ «НОШ №6», МАОУ «СОШ №7», МОУ «ООШ №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «СОШ №11», МАОУ «СОШ №12», МОУ «СОШ №15», МАОУ «СОШ №16», МАОУ «СОШ №18», МОУ «СОШ №20», МАОУ «СОШ №21», МАОУ «СОШ №22», МАОУ «СОШ №24», МАОУ «СОШ №25», МАОУ «СОШ №26», МОУ «СОШ №27» г.Сыктывкара, МАОУ «СОШ №28» г.Сыктывкара, МОУ «СОШ №30», МАОУ «СОШ №31», МАОУ «СОШ №33», МОУ «ООШ №34» г.Сыктывкара, МАОУ «СОШ №35», МАОУ «СОШ № 36», МОУ «НОШ №37» г.Сыктывкара, МАОУ «СОШ №38», МАОУ «СОШ №43», МАОУ «Русская гимназия», МАОУ «Гимназия им. А.С.Пушкина», МОУ «Гимназия» (Коми национальная гимназия), МАОУ «Женская гимназия», МАОУ «Технический лицей», МАОУ «Лицей №1» г.Сыктывкара; МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи», МОУДО «Центр детского творчества» г. Сыктывкара, МУДО «ЦППМиСП», МУДО «ЦДОД №1 «Орбита», МУДО «ЦДОД №9», МУДО «ЦДОД №12 «Виктория», МУДО «ЦДОД №15», МУДО «ЦДОД №18», МУДО «ЦДОД №21 «Вдохновение», МУДО «ЦДОД №23», МУДО «ЦДОД № 25 «Радость», МУДО «ЦДОД №35», МУДО «ЦДОД № 36», МУДО «ЦДОД №38», МУДО «ДПЦ «Олимп».
- 1.2.** Утвердить предложения об улучшении качества деятельности муниципальных образовательных организаций, в отношении которых проведена независимая оценка качества в 2016 году: МАОУ «СОШ №1», МОУ «СОШ №3 им. В.И.Лыткина», МАОУ «СОШ №4», МОУ «НОШ №6», МАОУ «СОШ №7», МОУ «ООШ №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «СОШ №11», МАОУ «СОШ №12», МОУ «СОШ №15», МАОУ «СОШ №16», МАОУ «СОШ №18», МОУ «СОШ №20», МАОУ «СОШ №21», МАОУ «СОШ №22», МАОУ «СОШ №24», МАОУ «СОШ №25», МАОУ «СОШ №26», МОУ «СОШ №27» г.Сыктывкара, МАОУ «СОШ №28» г.Сыктывкара, МОУ «СОШ №30», МАОУ «СОШ №31», МАОУ «СОШ №33», МОУ «ООШ №34» г.Сыктывкара, МАОУ «СОШ №35», МАОУ «СОШ № 36», МОУ «НОШ №37» г.Сыктывкара, МАОУ «СОШ №38», МАОУ «СОШ №43», МАОУ «Русская гимназия», МАОУ «Гимназия им. А.С.Пушкина», МОУ «Гимназия» (Коми национальная гимназия), МАОУ «Женская гимназия», МАОУ «Технический лицей», МАОУ «Лицей №1» г.Сыктывкара; МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи», МОУДО «Центр детского творчества» г. Сыктывкара, МУДО «ЦППМиСП», МУДО «ЦДОД №1 «Орбита», МУДО «ЦДОД №9», МУДО «ЦДОД №12 «Виктория», МУДО «ЦДОД №15», МУДО «ЦДОД №18», МУДО «ЦДОД №21 «Вдохновение», МУДО «ЦДОД №23», МУДО «ЦДОД № 25 «Радость», МУДО «ЦДОД №35», МУДО «ЦДОД № 36», МУДО «ЦДОД №38», МУДО «ДПЦ «Олимп» согласно **приложению №1.**

- 1.3. 1. Утвердить результаты независимой оценки качества оказания услуг в сфере дошкольного образования за 2016 год, полученные в подведомственных дошкольных образовательных организациях: МБДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара; МБДОУ «Детский сад № 3» г. Сыктывкара; МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара; МБДОУ «Детский сад № 49» г. Сыктывкара; МБДОУ «Детский сад № 79 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.
- 1.4. Утвердить рекомендации по совершенствованию качества деятельности подведомственных дошкольных образовательных организаций, разработанные по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2016 году согласно **приложению №2**.
- 1.5. Рекомендовать руководителям МБДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара; МБДОУ «Детский сад № 3» г. Сыктывкара; МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара; МБДОУ «Детский сад № 49» г. Сыктывкара; МБДОУ «Детский сад № 79 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара разработать Планы мероприятий по совершенствованию качества деятельности дошкольной образовательной организации с учетом разработанных рекомендаций по итогам независимой оценки качества оказания услуг в 2016 году.
- 1.6. Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить в 2016-2017 учебном году мониторинг реализации Планов мероприятий по совершенствованию качества деятельности 5 дошкольных образовательных организаций, сформированных по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2016 году.
- 1.7. Утвердить перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций и график проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере дошкольного образования в 2017 году согласно **приложению №3**.
- 1.8. Утвердить сведения о результатах независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными организациями, физкультурно-спортивной направленности, подведомственным управлению физкультуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»: МАУДО «Спортшкола №3», МАУДО ДЮСШ №6, МБУДО ДЮСШ №5, МАУДО ДЮСШ «Северная Олимпия».
- 1.9. Утвердить планы мероприятий по улучшению качества деятельности муниципальных образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых проведена независимая оценка качества в 2016 году: МАУДО «Спортшкола №3», МАУДО ДЮСШ №6, МБУДО ДЮСШ №5, МАУДО ДЮСШ «Северная Олимпия».
- 1.10. Утвердить рейтинг учреждений отрасли «культура» по результатам независимой оценки качества работы учреждений.
- 1.11. Утвердить предложения по улучшению качества работы учреждений отрасли «культура» по результатам независимой оценки качества работы учреждений.
- 1.12. Направить информацию о результатах оценки качества работы учреждений и предложения об улучшении качества работы учреждений в управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» для организации соответствующей работы в соответствии с Порядком проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений отрасли «культура».

Председатель Общественного  
совета МО ГО «Сыктывкар»  
Секретарь Общественного  
совета МО ГО «Сыктывкар»

В.Т. Пыстин

Т.В. Власьева  
Приложение №1

**Предложения по улучшению качества оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными**

**1. Направление деятельности – обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации**

1.1. В части обеспечения полноты и актуальности информации об образовательной организации, размещенной на официальном сайте, рекомендовать: актуализировать содержание сайта в соответствии с нормативными требованиями к периодичности обновления информации на официальном сайте, информационными запросами родителей (законных представителей), учащихся;

1.2. В части обеспечения оперативной обратной связи с участниками образовательных отношений рекомендовать:

-обеспечить доведение до участников образовательных отношений и исполнение Регламента работы с обращениями граждан, в том числе через сайт, электронную почту, официальный телефон;

- обеспечить контроль оперативности и эффективности обратной связи по электронной почте;

-обеспечить контроль рассмотрения предложений об улучшении работы, внесенных через сайт, электронную почту, через участие в работе коллегиальных органов управления, через анкетирование, опросы;

-обеспечить контроль доведения сведений о результатах рассмотрения обращений граждан до получателей образовательных услуг.

**2. Направление деятельности – обеспечение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.**

2.1. В части материально-технического оснащения образовательной организации рекомендовать:

- обеспечить размещение информации об обновлении материально-технической базы организации на официальном сайте, информационных стендах;

- провести внутреннюю оценку общего состояния и оформления помещений для занятий;

- обеспечить контроль общего состояния и оформления помещений для занятий.

2.2. В части обеспечения участия учащихся в конкурсных мероприятиях рекомендовать: информирование учащихся о конкурсных мероприятиях Республиканского уровня, подготовку учащихся к конкурсным мероприятиям Республиканского уровня.

2.3. В части обеспечения реализации программ дополнительного образования рекомендовать: обеспечить информирование участников образовательных отношений о формах и содержании сотрудничества с другими образовательными организациями.

2.4. В части обеспечения участия учащихся в конкурсных мероприятиях рекомендовать: обеспечить контроль информирования участников образовательных отношений о содержании, сроках, формах участия, результатах участия учащихся в конкурсных мероприятиях на уровне образовательной организации, города, республики, Всероссийском уровне.

**3. Направление деятельности – оказание психолого-педагогической и социальной помощи учащимся**

3.1. В части психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся рекомендовать:

- обеспечить контроль и внутреннюю оценку эффективности выполнения Планов (программ) профориентационной работы с учащимися «группы риска»;
- обеспечить разработку, контроль реализации и внутреннюю оценку эффективности выполнения Планов/программ работы с одаренными учащимися;
- обеспечить повышение квалификации педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- обеспечить доступность среды для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательной организации.

**Предложения по улучшению качества оказания услуг муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образованию администрации МО ГО «Сыктывкар», по результатам независимой оценки в 2016 году.**

**1. Направление деятельности – обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации.**

1.1. В части обеспечения открытости, доступности, полноты представленной информации на официальном сайте рекомендовать:

- актуализировать содержание официального сайта организации в соответствии с информационными запросами участников образовательных отношений;
- контролировать обновление информации на официальном сайте организации в соответствии с нормативными требованиями к периодичности размещения актуальной информации.

1.2. В части обеспечения удобства навигации сайта рекомендовать: модернизировать навигацию сайта (поисковую строку, удобство меню) в соответствии с материально-техническими возможностями (программным обеспечением).

1.3. В части обеспечения оперативной обратной связи с участниками образовательных отношений рекомендовать:

- проанализировать исполнение регламента (порядка) работы с обращениями граждан, в том числе по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, проанализировать оперативность осуществления и эффективность обратной связи;
- информировать граждан о способах внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг;
- контролировать исполнение регламента (порядка) работы с обращениями граждан; в том числе рассмотрение обращений граждан, предложений граждан об улучшении работы организации.

1.4. В части освещения результатов деятельности организации в средствах массовой информации рекомендовать:

- организовать комплексную работу по предоставлению материалов об образовательной организации в средства массовой информации.

**2. Направление деятельности – обеспечение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.**

**Управлению образованию администрации МО ГО «Сыктывкар», по результатам независимой оценки в 2016 году.**

**1. Направление деятельности – обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации**

1.1. В части обеспечения полноты и актуальности информации об образовательной организации, размещенной на официальном сайте, рекомендовать: актуализировать содержание сайта в соответствии с нормативными требованиями к периодичности обновления информации на официальном сайте, информационными запросами родителей (законных представителей), учащихся;

1.2. В части обеспечения оперативной обратной связи с участниками образовательных отношений рекомендовать:

-обеспечить доведение до участников образовательных отношений и исполнение Регламента работы с обращениями граждан, в том числе через сайт, электронную почту, официальный телефон;

- обеспечить контроль оперативности и эффективности обратной связи по электронной почте;

-обеспечить контроль рассмотрения предложений об улучшении работы, внесенных через сайт, электронную почту, через участие в работе коллегиальных органов управления, через анкетирование, опросы;

-обеспечить контроль доведения сведений о результатах рассмотрения обращений граждан до получателей образовательных услуг.

**2. Направление деятельности – обеспечение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.**

2.1. В части материально-технического оснащения образовательной организации рекомендовать:

- обеспечить размещение информации об обновлении материально-технической базы организации на официальном сайте, информационных стендах;

- провести внутреннюю оценку общего состояния и оформления помещений для занятий;

- обеспечить контроль общего состояния и оформления помещений для занятий.

2.2. В части обеспечения участия учащихся в конкурсных мероприятиях рекомендовать: информирование учащихся о конкурсных мероприятиях Республиканского уровня, подготовку учащихся к конкурсным мероприятиям Республиканского уровня.

2.3. В части обеспечения реализации программ дополнительного образования рекомендовать: обеспечить информирование участников образовательных отношений о формах и содержании сотрудничества с другими образовательными организациями.

2.4. В части обеспечения участия учащихся в конкурсных мероприятиях рекомендовать: обеспечить контроль информирования участников образовательных отношений о содержании, сроках, формах участия, результатах участия учащихся в конкурсных мероприятиях на уровне образовательной организации, города, республики, Всероссийском уровне.

**3. Направление деятельности – оказание психолого-педагогической и социальной помощи учащимся**

2.1. В части материально-технического оснащения образовательной организации рекомендовать:

- обеспечить контроль выполнения Дорожных карт, материально-технического оснащения реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечить размещение актуальной информации об обновлении материально-технического и информационного оснащения образовательной организации; о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся на официальном сайте, информационных стендах организации;
- обеспечить постоянный контроль актуализации информации об обновлении материально-технического и информационного оснащения образовательной организации на официальном сайте, информационных стендах организации;
- обеспечить выполнение плана-графика использования компьютеров образовательной организации в течение дня педагогическими работниками и учащимися, в том числе для ведения самостоятельной, проектной работы во внеурочное время.

2.2. В части обеспечения условий для охраны и укрепления здоровья учащихся рекомендовать:

- обеспечить постоянный контроль доступа на пришкольную территорию посторонних лиц и транспорта;
- обеспечить постоянный контроль безопасности спортивных и иных сооружений на пришкольной территории; освещенности пришкольной территории в зимний период и вечернее время суток.

2.3. В части обеспечения условий для индивидуальной работы с учащимися рекомендовать:

- обеспечить внедрение в образовательный процесс форм, методов и приемов, обеспечивающих учет индивидуальных особенностей учащихся, организацию их самообразования, построения индивидуальной траектории развития;
- обеспечить выполнение планов//программ работы с одаренными учащимися;
- обеспечить неукоснительный учет мнения запросов родителей (законных представителей) учащихся при распределении компонента образовательного учреждения (части, формируемой участниками образовательных отношений);
- активизировать и совершенствовать информационно-разъяснительную работу по вопросам распределения компонента образовательного учреждения (части, формируемой участниками образовательных отношений), в соответствии со спецификой Основных образовательных программ общего образования образовательной организации;
- обеспечивать возможность выбора форм внеурочной деятельности по предметам, их расширенного или углубленного изучения одаренными учащимися;
- оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями.

2.4. В части обеспечения участия учащихся в конкурсных мероприятиях, соревнованиях разного уровня рекомендовать: обеспечить информирование и организационное сопровождение участия учащихся в конкурсных мероприятиях, соревнованиях республиканского и Всероссийского уровней.

2.5. В части обеспечения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся рекомендовать:

- обеспечить контроль и оценку эффективности выполнения Планов, программ профориентационной работы с учащимися «группы риска»;

- обеспечить выполнение Планов межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска»;
- обеспечить повышение квалификации педагога-психолога в области вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- обеспечить контроль эффективности работы педагога-психолога по следующим направлениям: одаренные дети, профориентационное сопровождение, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни и т.п.;
- обеспечить доступность среды для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательной организации.

**3. Направление деятельности – обеспечение доброжелательности, вежливости, компетентности работников образовательной организации.**

3.1. В части учета учителями мнения родителей, индивидуальных особенностей учащихся

- повышать компетентность учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей, учащихся на уровне образовательной организации; в области учета мнения родителей (законных представителей).

**4. Направление деятельности – обеспечение удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации.**

4.1. В части обеспечения благоустройства помещений и территории образовательной организации рекомендовать:

- обеспечить контроль общего состояния и оформления классов, коридоров, рекреаций;
- обеспечить контроль санитарного состояния туалетов образовательной организации;
- обеспечить контроль состояния территории образовательной организации.

4.2. В части обеспечения качества питания рекомендовать:

- обеспечить контроль реализации Дорожной карты по материально-техническому оснащению столовой образовательной организации;
- обеспечить контроль качества питания в образовательной организации.

**Приложение №2**

**Предложения по повышению качества работы МДОУ города Сыктывкара по итогам результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2016 году.**

1. В части обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации:

- обеспечить полноту и актуальность информации о дошкольной образовательной организации и её деятельности, размещаемой на её официальном сайте;

- предусмотреть на официальном сайте дошкольных образовательных организаций обеспечение технической возможности для выражения мнений гражданами через опросы, голосования;
- 2. В части обеспечения **комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:**
  - организовать работу по приведению развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации (в том числе и территории) в соответствие с требованиями ФГОС ДО;
- 3. В части обеспечения **доброжелательности, вежливости, компетентности работников образовательной организации:**
  - повышать профессиональную компетентность педагогических работников дошкольной образовательной организации в области профессиональной этики, коммуникаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми
- 4. В части обеспечения **удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации:**
  - предусмотреть в планах деятельности МДОУ мероприятия по развитию материально-технической базы образовательных организаций.

### Приложение №3

#### Перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций и график проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере дошкольного образования в 2017 году.

№ п/п	Наименование дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»	Сроки проведения
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	май - сентябрь

	учреждение «Детский сад №11 комбинированного вида» г. Сыктывкара	2017 года
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №65 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №69 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
13	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №74 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
14	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №83 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
16	Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №103» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
17	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №106 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
18	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №110» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №120» г. Сыктывкара	май - сентябрь 2017 года