

**МОНИТОРИНГ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

на 01 октября 2022 года

*1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:*

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Услуги:</b>						
1.	Осуществление издательской деятельности (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	1327,00	11 843,53	1071,77	9 620,54	Показатель выполнен на 81,23 % от годового планового объема, так как отчет о выполнении мун. задания составлен на 01.10.2022
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	1610,00	16 128,72	1210,00	11 216,61	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.10.2022 выполнен на 75% от запланированного объема на 2022г.
<b>Работы:</b>						
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	не менее 852	14 167,43	852,00	9 444,35	По итогам 9 месяцев 2022 года фактический объем муниципального задания выполнен на 100%, исполнение муниципального задания (в стоимостном выражении) составило 67 %.
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	не менее 5	8 694,58	5,00	5 796,01	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов	не менее 41485	1 544,90	40 791,00	1 028,36	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.10.2022 выполнен на 98% от объема запланированного объема на 2022 год.
	б) учет архивных документов	не менее 6	387,91	8,00	257,09	Фактический объем муниципального задания на 01.10.2022 выполнен на 133% от запланированного объема. В данный показатель входит количество фондов, включенных Архивом в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организации-источники комплектования Архива и ликвидированные организации, количество которых Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год.
6.	Комплектование архивными документами	не менее 100	1 930,74	100,00	1 285,44	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ 01.10.2022 выполнен на 100 % от запланированного объема. В данный показатель входит количество дел, принятых от организации источников комплектования Архива.
7.	Описание поисковых документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	568,00	1 928,66	1482,00	1 285,44	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.10.2022 выполнен на 261% от запланированного объема. Данный показатель определяется как не менее 2% от общего количества неописанных архивных документов, находящихся на хранении в Архиве. По состоянию на 01.01.2022 количество неописанных архивных документов в Архиве находилось 28395 ед.
<b>Итого по учреждениям</b>			<b>56 626,47</b>	<b>39 933,84</b>		

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года.

*2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)*

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
<b>Осуществление издательской деятельности</b>				
Количество номеров в год	штук	Не менее 50	36	отчет
Средний тираж одного номера	тысяча экземпляров	Не менее 1	50	отчет
Наличие представлений прокуратуры, письменных обращений органов государственной власти, граждан о некачественном предоставлении услуги	ед. в год	нет	нет	
Удовлетворенность потребителей услуги содержанием и качеством опубликованных материалов	Условная оценка	высокая	высокая	опрос
Цветность полос (количество цветных полос публикации социально-значимой информации в номере)	Лист печатный	4	4	отчет



2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	Администрация МО ГО "Сыктывкар"	Не вносятся изменения в Учетную политику, не правильно отнесено движимое имущество учреждения (к особо ценному), неправомерное начисление надбавки к должностному окладу за стаж работы, неправомерны сборы посреднических организаций за сервисное обслуживание по продаже билетов при оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно, заключение договоров ГПХ не соответствует принципу эффективности расходования бюджетных средств, проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация МО ГО "Сыктывкар"	-
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	-
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных		-
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
6.	Комплектование архивными документами		
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов		

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы) (руб.)	Фактическая стоимость услуги (работы) (руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	8 925,04	8 976,31	Расчетно-нормативная стоимость работ рассчитана на 2022 год, а фактическая стоимость работы сложилась за 9 месяцев 2022 года с учетом фактических затрат.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	10 017,84	9 269,92	Причиной несоответствия показателей стоимости услуг является то, что единовременные закупки материальных запасов запланированы на четвертый квартал 2022 года
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	16 628,44	11 084,91	В графе 3 таблицы указана расчетно-нормативная стоимость работ за год, в графе 4-по итогам работы за 9 месяцев 2022 года.
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	1 738 916,00	1 159 202,74	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов б) учет архивных документов	37,24 64 652,19	25,21 32 136,25	Расчетно-нормативная стоимость работ рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 9 месяцев 2022 года с учетом фактических затрат.
6.	Комплектование архивными документами	19 307,35	12 854,40	
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	3 395,54	867,37	Расчетно-нормативная стоимость работ рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 9 месяцев 2022 года

4. Сведения исполнения муниципального задания.

Наименование учреждения		Остаток Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)		Поступления (руб.)			Выплаты (руб.)		Остаток Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)		
код	наименование	всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет, разрешенный к использованию	всего	из них: возвращено в бюджет	Всего	в том числе:	
										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	4	5	6	7	8	10	11	14	15	16
9230000 1	МБУ "Муниципальный архив г.Сыктывкар"	0,00	0,00	4175764,26	4175764,26	0,00	3856326,05	0,00	319438,21	319438,21	
9230000 1	МБУ "Центр делового сотрудничества"	0,00	0,00	12415095,00	12415095,00	0,00	11216610,36	0,00	1198484,64	1198484,64	
9230000 1	МАУ "СИИЦ" "Панорама Столицы"	0,00	0,00	9620542,43	9620542,43	0,00	8262685,18	0,00	1357857,25	1357857,25	
9230000 1	МБУ "ГИКЦ"	0,00	0,00	16135741,10	16129055,96	6685,14	14400323,29	0,00	1735417,81	1735417,81	
	Итого	0,00	0,00	42347142,79	42340457,65	6685,14	37735944,88	0,00	4611197,91	4611197,91	