

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
АРХИТЕКТУРАОН, КАР СТРОИТОМОН ДА МУОН ВОДИТЧОМОН ВЕСЬКОДЛАНН

ПРИКАЗ

30.12.2020 г.

№ 63

г. Сыктывкар

«Об утверждении Порядка определения объёма и
условиях предоставления из бюджета МО ГО
«Сыктывкар» субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям»

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", статьей 44 Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" в целях реализации осуществления мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условиях предоставления из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и подписания.
3. Контроль за приказом возложить на заместителя начальника по ФЭР и БУ Наговицыну Екатерину Вячеславовну

Начальник управления

В.В. Осипов

С приказом ознакомлен (а):

« 11 » января 2021г.

Приложение
к Приказу от 30.12.2020г. № 63
«Об утверждении Порядка определения объёма и
условиях предоставления из бюджета МО ГО
«Сыктывкар» субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям»
управлением архитектуры, городского строительства
и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МО
ГО «СЫКТЫВКАР» СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает объем и условия предоставления из бюджета МО ГО "Сыктывкар" субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - положение, учреждения, субсидии).

2. Целями предоставления субсидии являются:

2.1. иные цели:

- субсидия на устранение недостатков по выполненным работам в рамках исполнения гарантийных обязательств;

- внесение изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар»;

- выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар»;

- выполнение кадастровых работ и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков на территории МО ГО «Сыктывкар»;

- выполнение работ по разработке проектов санитарно-защитных зон для городских кладбищ;

- выполнение геодезических работ на земельных участках;

- выполнение работ по разработке документации по планировке территории;

- выполнение работ по оценке земельных участков;

- прочие виды работ.

3. Субсидии предоставляются учреждениям управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», до которого в соответствии с действующим бюджетным законодательством доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год и осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель).

4. Учредитель до начала очередного финансового года принимает правовой акт, устанавливающий:

1) перечень субсидий, предоставляемых учреждениям в соответствии с целями субсидий, установленными в пункте 2 настоящего Положения.

Перечень субсидий размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечень до начала финансового года.

Учредитель вправе принять дополнительные решения по дополнению перечня субсидий, предоставляемых учреждению в текущем году, в соответствии с целями субсидий, установленными в пункте 2 настоящего, при этом указанный перечень размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения;

2) расчетные методики, определяющие размер субсидий, предоставляемых учреждениям исходя из целей субсидии, установленных в пункте 2 настоящего положения;

3) требования, которым должно соответствовать учреждение для предоставления субсидии;

4) сроки, перечень необходимых документов, формы заявки на предоставление субсидии;

5) порядок оценки достижения результативности использования субсидии;

6) формы отчетности;

7) порядок принятия решения:

- о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,

- об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период до учредителя как получателя бюджетных средств.

6. Субсидии предоставляются учреждению при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

7. Основанием для начала процедуры принятия учредителем решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии является получение им от учреждения заявки на предоставление субсидии, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем учреждения, содержащей информацию о потребности и размере субсидий (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, ходатайство с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения, включающая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Расчет-обоснование субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных правовым актом учредителя;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии в соответствии с правовым актом учредителя.

8. Заявка с приложенными документами регистрируется учредителем в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и в тот же срок принимает решение о предоставлении учреждению субсидии либо уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие доведенных до учредителя необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения.

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе представить заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение учредителем документов о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между учредителем и учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

11. Расторжение соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Изменение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

12. По решению учредителя субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, на основании критериев отбора и в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего положения.

13. Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета МО ГО "Сыктывкар" в виде субсидии на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

III. Требования к отчетности

14. Получатели субсидии представляют учредителю следующие документы:

1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:

- акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в сроки, указанные в запросе учредителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3) в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, - отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

15. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 14 настоящего положения, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе IV настоящего Положения.

16. Учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в пункте 14 настоящего порядка, и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Учредитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и иных показателей, установленных в соглашении, средства субсидии подлежат возврату учреждением в бюджет МО ГО "Сыктывкар":

- 1) за нецелевое расходование средств субсидии - в полном объеме;
- 2) за нарушение условий и порядка предоставления субсидии - в объеме 10% от размера полученных субсидий;
- 3) за недостижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), установленных в соглашении (далее совместно - значения результатов предоставления субсидии), в следующем порядке:

В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" (Ввозрата) в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар", в размере субсидии, предоставленной учредителю в отчетном финансовом году, не учитывается размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена учредителем.

18. Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет учреждению требование о возврате средств субсидии с указанием объема средств, подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата (далее - требование).

Возврат средств субсидии в соответствии с требованием осуществляется учреждением в течение 30 дней (если в требовании не указан иной срок) с даты получения требования.

В случае невыполнения требования в установленный срок учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока, установленного в требовании, обеспечивает взыскание средств субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в судебном порядке.

19. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в пункте 14 настоящего положения, учредитель приостанавливает перечисление субсидии до устранения нарушения.

20. При реорганизации учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему учреждению, являющемуся правопреемником реорганизуемого учреждения.

При ликвидации учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению учредителю.

21. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет МО ГО "Сыктывкар". Указанные остатки могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

к Порядку определения объема и условиях предоставления из бюджета МО ГО «Сыктывкар», субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Перечень

Субсидий на иные цели, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели
1.	субсидия на устранение недостатков по выполненным работам в рамках исполнения гарантийных обязательств;
2.	внесение изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар»;
3.	выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар»;
4.	выполнение кадастровых работ и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков на территории МО ГО «Сыктывкар»;
5.	выполнение работ по разработке проектов санитарно-защитных зон для городских кладбищ;
6.	выполнение геодезических работ на земельных участках;
7.	выполнение работ по разработке документации по планировке территории;
8.	выполнение работ по оценке земельных участков;
9.	прочие виды работ.

Приложение №2

к Порядку определения объема и условиях предоставления из бюджета МО ГО «Сыктывкар», субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

На бланке бюджетного, автономного учреждения с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

На предоставлении субсидии на устранение недостатков по выполненным работам в рамках исполнения гарантийных обязательств

на _____ год
от _____
(наименование учреждения)

Наименование объекта капитального ремонта:	
По адресу (указывается почтовый адрес объекта)	
Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)	
Проектная и (или) сметная документация подготовлена: (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты. Номер телефона/факса)	
Положительное заключение экспертизы проектной и (или) сметной документации № _____ от « » _____ 20__ года	
Заявленная стоимость, в руб.	
Обоснования необходимости проведения капитального ремонта (пояснительная записка)	

Приложение:

Опись документов, необходимых для проведения ремонта:

1. Дефектная ведомость или акт обследования
2. Проект или смета
3. Заключение экспертизы

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)