

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций работодателя в Управлении дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организация деятельности Управления.	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам). Незаконное использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Информационная открытость. Осуществление внутреннего контроля за основными направлениями деятельности Управления. Соблюдение антикоррупционного законодательства.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2	Прием, первичная обработка, регистрация, учет, хранение документов, служебной информации; контроль за соблюдением сроков исполнения поручений и обращений граждан и организаций; разработка номенклатуры дел.	Данные функции не являются коррупционно-опасными						
3	Организация проведения служебных проверок в	Нарушение процедуры проведения служебных	Незаконное использование своего служебного положения при принятии решений о проведении (не проведении)	Начальник Управления, заместитель начальника Управления	В соответствии с решением Совета Мо ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-	Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных	постоянно

	Управлении.	проверок	служебных проверок. Умышленное нарушение установленных сроков проведения служебной проверки, влекущее истечение срока применения взыскания при наличии факта нарушения. Не указание в заключении о служебной проверке сведений о допущенных нарушениях. А также включение в указанное заключение заведомо ложных фактов о допущенных нарушениях.		689 должности муниципальных служащих Управления включены в Перечень. Участие в проверках не менее двух уполномоченных лиц в соответствии с законодательством. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		правонарушений	
4	Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу. Назначение на должность лиц, не соответствующих квалификационным требованиям.	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам). Предоставление должностным лицам преимуществ (протекционизм, семейственность) лицам, поступающим на должности муниципальной службы (аффилированность).	Начальник Управления, заместитель начальника Управления	В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими	Потребность в дополнительных мерах отсутствует.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно

					<p>вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем установления соответствия квалификационным требованиям.</p>			
5	Кадровые переводы.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	Начальник Управления, заместитель начальника Управления	<p>Определение круга близких родственников претендента с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы, их соответствия предлагаемой должности. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
6	Формирование	Замещение должностей муниципальной службы в Управлении проводится вне конкурсных процедур в соответствии с законодательством. Назначение на						

	<p>кадрового резерва, обладающего необходимыми профессиональными и личными качествами для замещения должностей Управления. Проведение конкурсных процедур на включение в кадровый резерв, на конкурс на замещение должностей муниципальной службы.</p>	<p>должности муниципальной службы производятся в соответствии с установленными квалификационными требованиями.</p>						
7	<p>Подготовка документов и материалов по поощрению и награждению работников и муниципальных служащих Управления.</p>	<p>Нарушение процедуры присвоения наград, рассмотрения наградных материалов.</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление неточной или неполной информации. Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды при проведении процедуры согласования наградных материалов.</p>	<p>Начальник Управления, заместитель начальника Управления</p>	<p>Комиссионное принятие решения по вопросу награждения работников и муниципальных служащих. В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. Согласование наградных материалов с заместителем начальника Управления, который курирует деятельность структурного подразделения. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики</p>	<p>Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Начальник отдела</p>	<p>постоянно</p>

					и противодействия коррупции, информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
8	Проведение аттестации муниципальных служащих, организация работы аттестационной комиссии	Необъективность проведения аттестации муниципальных служащих. Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим. Нарушение процедуры проведения аттестации.	Необъективная оценка деятельности муниципальных служащих. Завышение или занижение результативности труда. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность). Оказание давления на членов комиссии при принятии решения.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления.	Использование прозрачной системы проведения аттестации в соответствии с методикой проведения аттестации (приказ Управления от 02.02.2021 № 22 «О создании аттестационной комиссии и утверждении методики проведения аттестации (квалификационного экзамена) муниципальных служащих Управления). В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. Коллегиальное принятие решения по результату проведения аттестации с участием независимых экспертов. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о	Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководитель группы кадровой работы и делопроизводства	постоянно

					мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
9	Подготовка документов для присвоения классных чинов муниципальным служащим	Нарушение процедуры присвоения классных чинов	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления.	В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за процедурой присвоения классных чинов в соответствии с законодательством.	Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководитель группы кадровой работы и делопроизводства	постоянно
10	Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих и работников Управления.	Нарушение процедуры организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих и работников Управления.	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления.	В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими	Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководитель группы кадровой работы и делопроизводства	постоянно

					<p>вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих и работников Управления осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований.</p>			
11	<p>Олата труда муниципальных служащих и работников.</p>	<p>Нарушение процедуры материального стимулирования муниципальных служащих и работников Управления.</p>	<p>Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам. Осуществление оплаты труда в неполном объеме. Осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте. Неправомерное назначение или лишение выплат и вознаграждений работникам.</p>	<p>Начальник Управления, заместитель начальника Управления</p>	<p>В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. На основании положений об оплате труда в части определения и установления стимулирующих и компенсационных выплат решение принимает начальник Управления при наличии ходатайств о поощрении, согласованные с курирующим заместителем начальника Управления и отдел экономического и бухгалтерского учета. Строгая регламентация порядка оплаты труда. Ведение табеля учета рабочего времени.</p>	<p>Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководитель группы кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>постоянно</p>

12	Обеспечение деятельности комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, а также работникам, не замещающим должности муниципальной службы, определения размера надбавки за выслугу лет.	Нарушение порядка исчисления стажа.	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам.	Члены комиссии по определению стажа	В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решения об определении стажа и размера надбавки за выслугу лет работникам Управления.	Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководитель группы кадровой работы и делопроизводства	постоянно
13	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Нарушение процедуры деятельности комиссии.	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам. Умышленное сокрытие фактов и сведений при формировании материалов заседания комиссии за вознаграждение.	Начальник Управления. Заместитель начальника Управления.	В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о	Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководитель группы кадровой работы и делопроизводства	постоянно

					мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
14	<p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении</p>	<p>Нарушение процедуры проведения проверки при наличии достаточной информации для организации проверки</p>	<p>Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам. Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки, умышленное отражение недостоверной информации в акте по результатам проведения проверки.</p>	<p>Начальник Управления. Заместитель начальника Управления.</p>	<p>В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Участие в проверке не менее двух уполномоченных лиц с учетом имеющихся ресурсов. Участие в обучающих семинарах по противодействию коррупции, организованных Управлением Главы Рк по противодействию коррупции. Разъяснение муниципальным служащим об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение результатов проверки</p>	<p>Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководитель группы кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>постоянно</p>

					на заседании комиссии с участием независимых экспертов.			
15	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении	Нарушение процедуры проведения анализа указанных сведений. Использование неполного пакета документов при проведении анализа указанных сведений.	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам. Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки, умышленное отражение недостоверной информации в акте по результатам проведения проверки.	Начальник Управления. Заместитель начальника Управления.	В соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-689 должности муниципальной службы включены в Перечень. Ознакомление уполномоченных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Потребность в дополнительных организационных мерах отсутствует.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководитель группы кадровой работы и делопроизводства	постоянно