



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 14.01.2026 № 1/53
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.02.2019 № 2/335

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.02.2019 № 2/335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Вашенкову К.Н.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзацах пятом и двадцать пятом пункта 2.6 слова «в случае, предусмотренном частью 1.1» заменить словами «в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2».

1.2.2. В пункте 2.7:

1.2.2.1. В абзацах втором и двадцать первом слова «в случае, предусмотренном частью 1.1» заменить словами «в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2».

1.2.2.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«8. Договор о комплексном развитии территории (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации) или решение о комплексном развитии территории (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).».

1.2.2.3. В абзаце семнадцатом слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

1.2.2.4. После абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«10. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).».

1.2.2.5. Абзац тридцать девятый изложить в следующей редакции:

«13. Договор о комплексном развитии территории (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации) или решение о комплексном развитии территории (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).».

1.2.2.6. После абзаца сорок первого дополнить абзацем следующего содержания:

«16. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).».

1.2.3. В подпункте 2.10.2 пункта 2.10:

1.2.3.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Отсутствие приложенного к заявлению (запросу) о предоставлении муниципальной услуги решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.3.2. В абзацах четвертом и пятнадцатом слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

1.2.3.3. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«5. Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).».

1.2.3.4. В абзаце тринадцатом слова «01.01.2025» заменить словами «01.01.2026».

1.2.3.5. В абзаце пятнадцатом слова «государственного земельного надзора» заменить словами «федерального государственного земельного контроля (надзора)».

1.2.3.6. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«8. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (положение данного пункта не применяется в случаях, указанных в части 8 и части 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»).».

1.2.4. Пункт 3.3 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 4 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подпункте 9 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар», муниципальной услуги пункта 2.7 настоящего административного регламента, специалист Управления самостоятельно проверяет их наличие посредством официального сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, и в случае необходимости информирует по системе электронного документооборота администрации специалиста сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственного за межведомственное взаимодействие, о необходимости направления соответствующих межведомственных запросов.

В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 10 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, подпункте 16 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» муниципальной услуги пункта 2.7 настоящего административного регламента, специалист Управления самостоятельно проверяет наличие указанных документов в Администрации.

1.2.5. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Управления готовит разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр, или принимает о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» (в виде разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр, с отметкой о внесении изменений в данное разрешение) (далее - результат предоставления муниципальной услуги) и после согласования с начальником Управления передает его на подпись заместителю руководителя администрации, курирующему деятельность Управления.»

1.2.6. Абзац третий подпункта 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Управления готовит разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр, после согласования с начальником Управления передает его на подпись заместителю руководителя администрации, курирующему деятельность Управления.»

1.2.7. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Управления готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги) в виде письма на бланке администрации за подписью заместителя руководителя администрации, курирующего деятельность Управления, с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги и после согласования с начальником Управления передает его на подпись заместителю руководителя администрации, курирующему деятельность Управления.»

1.2.8. Абзацы второй и третий подпункта 3.3.4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктом г) подпункта 4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, специалист Управления в течение 3 календарных дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма на бланке администрации за подписью заместителя руководителя администрации, курирующего деятельность Управления, с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги и после согласования с начальником Управления передает его на подпись заместителю руководителя администрации, курирующему деятельность Управления.

В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Управления готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги) в виде письма на бланке администрации за подписью заместителя руководителя администрации, курирующего деятельность Управления, с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги и после согласования с начальником Управления передает его на подпись заместителю руководителя администрации, курирующему деятельность Управления.»

1.2.9. В пункте 5.2:

1.2.9.1. В подпункте 9 слова «№ 210-ФЗ;» заменить словами «№ 210-ФЗ.».

1.2.9.2. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

1.2.10. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ващенко К.Н.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

М.Ю. Мартышин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 14.01.2026 № 1/53

«Приложение № 4
к административному регламенту

Главе МО ГО «Сыктывкар» – руководителю
администрации

(для юридических лиц - наименование организации, место
нахождения, для физических лиц - Ф.И.О., адрес места
жительства)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии),
почтовый адрес для направления ответа)

Жалоба

(Изложение по сути обращения)

Приложение: на ____ л. в ____ экз. (при необходимости)

(дата)

Ф.И.О., должность

подпись, печать

.».