



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 10.02.2026 № 2/589  
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 24.09.2014 № 9/3607

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.09.2014 № 9/3607 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Исполняющий обязанности  
главы МО ГО «Сыктывкар» -  
руководителя администрации

А.Г. Гонтарь

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО  
«Сыктывкар» от 24.09.2014 № 9/3607 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки  
из Реестра муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар»

1. В преамбуле постановления слова «от 16.04.2014 № 6/2044» заменить словами «от 16.06.2014 № 6/2044».
2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:  
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.».
3. В приложении к постановлению:
  - 3.1. Абзац десятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:  
«- приказ Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 04.12.2023);».
  - 3.2. Пункт 2.10.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:  
«4. Объект, указанный в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги, относится к подведомственности администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».».
  - 3.3. В абзаце двадцать четвертом пункта 2.16 слова «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ;».
  - 3.4. Абзац девятый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:  
«Срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня со дня передачи отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированного заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет.».
  - 3.5. Абзац восемнадцатый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:  
«Срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги из Комитета специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.».
  - 3.6. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:  
«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
    - 1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении

муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

3.7. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к административному регламенту

Главе МО ГО «Сыктывкар» – руководителю  
администрации

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование организации, место  
нахождения, для физических лиц - Ф.И.О., адрес места  
жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии),  
почтовый адрес для направления ответа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жалоба

(Изложение по сути обращения)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз. (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
подпись, печать

».