



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 21.05.2026 № 5/2530

г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка  
публикации материалов в газете  
«Панорама столицы»

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 27 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях реализации решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.09.2010 № 34/09-597 «О печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок публикации материалов в газете «Панорама столицы» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.07.2023 № 7/2278 «О мерах по реализации решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.09.2010 № 34/09-597».

2.2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.04.2024 № 4/1590 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.07.2023 № 7/2278».

2.3. Пункт 3 приложения к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.04.2026 № 4/1821 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Рекомендовать Совету МО ГО «Сыктывкар», Контрольно-счётной палате МО ГО «Сыктывкар», администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» руководствоваться настоящим Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Лодыгина И.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации

М.Ю. Мартышин

### **Порядок публикации материалов в газете «Панорама столицы»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы по приёму и публикации муниципальных правовых актов МО ГО «Сыктывкар», иной официальной информации в газете «Панорама столицы» (далее - Порядок).

2. Материалы, предназначенные для публикации в газете «Панорама столицы», принимаются МАУ «СИИЦ «Панорама столицы» (далее - Учреждение) не позже чем за 3 дня до сдачи газеты в типографию (основной выпуск газеты «Панорама столицы» сдается на печать в типографию еженедельно по пятницам с 8.45 до 17.00).

3. Муниципальные правовые акты администрации МО ГО «Сыктывкар», подлежащие публикации в газете «Панорама столицы», направляются управлением делами администрации МО ГО «Сыктывкар» на электронный адрес Учреждения в электронной форме в день издания такого акта.

Еженедельно, по пятницам, управлением делами администрации МО ГО «Сыктывкар» формируется и направляется в Учреждение заявка с приложением реестра муниципальных правовых актов, направленных в Учреждение на публикацию в течение текущей недели (далее - заявка) с указанием даты публикации направленных актов в газете «Панорама столицы». Заявка оформляется на бланке администрации МО ГО «Сыктывкар» в произвольной форме.

Необходимость публикации муниципального правового акта администрации МО ГО «Сыктывкар» определяется разработчиком такого акта и указывается в листе рассылки муниципального правового акта.

4. Муниципальные правовые акты администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», Совета МО ГО «Сыктывкар», Контрольно-счётной палаты МО ГО «Сыктывкар», подлежащие публикации в газете «Панорама столицы», направляются указанными органами на электронный адрес Учреждения в электронной форме в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с приложением заявки, составленной на бланке администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», Совета МО ГО «Сыктывкар», Контрольно-счётной палаты МО ГО «Сыктывкар», подписанной руководителем органа.

5. Материалы, предназначенные для публикации в газете «Панорама столицы», в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, направляются в электронной форме (в форматах .txt, .xls, .xlsx; карты и изображения - в форматах .jpg, .pdf) на электронную почту Учреждения с приложением заявки, составленной на бланке отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО «Сыктывкар», администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», подписанной руководителем органа.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Республики Коми или муниципальными правовыми актами

МО ГО «Сыктывкар», когда срок опубликования материалов составляет менее 5 дней, документы принимаются Учреждением позже срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, при этом в Учреждение должна быть направлена предварительная заявка.

6. Перечень Материалов, предназначенных для публикации в газете «Панорама столицы», определён постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении перечней муниципальных правовых актов МО ГО «Сыктывкар», иной официальной информации, подлежащих публикации в газете «Панорама столицы» и сетевом издании «Правовой портал МО ГО «Сыктывкар», а также перечней мест для обязательного размещения газеты «Панорама столицы» и ознакомления с сетевым изданием «Правовой портал МО ГО «Сыктывкар».

7. Материалы, предназначенные для публикации в газете «Панорама столицы», могут размещаться в сокращенном виде со ссылкой на ресурс размещения такого материала на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» с помощью QR-кода или гиперссылки.

8. Газета «Панорама столицы» направляется в типографию на печать после согласования с начальником управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар».

9. Муниципальные правовые акты и материалы, предназначенные для публикации в газете «Панорама столицы», поступившие в Учреждение позже срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, публикуются в следующем номере газеты «Панорама столицы».